



Consejería de Educación, Cultura y Deportes



INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA
"TOMÁS DE LA FUENTE JURADO"
EL PROVENCIO

<http://ies-tomasdelafuentejurado.centros.castillalamancha.es/>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE INGLÉS

CURSO ACADÉMICO 2018/2019

Última actualización: 26/09/2018

I.E.S.O. Tomás de la Fuente Jurado Telf. 967165808 – Fax 967165809

C/ Profesor Tierno Galván, s/n

Web: <http://ies-tomasdelafuentejurado.centros.castillalamancha.es/>

E-mail: 16009283.ieso@edu.jccm.es

Índice:

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. Legislación aplicable	4
1.2. Características del contexto y del alumnado en el que se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje.....	4
1.3. Prioridades establecidas en el Proyecto Educativo	4
1.4. Miembros del Departamento	5
2. OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA	5
3. COMPETENCIAS CLAVE	6
4. CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA: INGLÉS	7
5. INGLÉS DE 1º ESO	8
5.1. Contenidos	8
5.2. Secuenciación y temporalización de los contenidos	11
5.3. Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables (con su ponderación) y relación con las competencias clave.....	11
6. INGLÉS DE 2º ESO	21
6.1. Contenidos	21
6.2. Secuenciación y temporalización de los contenidos	24
6.3. Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables (con su ponderación) y relación con las competencias clave.....	24
7. INGLÉS DE 3º ESO	33
7.1. Contenidos	33
7.2. Secuenciación y temporalización de los contenidos	36
7.3. Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables (con su ponderación) y relación con las competencias clave.....	36
8. INGLÉS DE 4º ESO.	42
8.1. Contenidos	42
8.2. Secuenciación y temporalización de los contenidos	45
8.3. Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables (con su ponderación) y relación con las competencias clave.....	46
9. EVALUACIÓN	52

9.1. Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado.....	52
9.2. Criterios de calificación	54
9.3. Estrategias e instrumentos de recuperación	56
9.3.1. Recuperación de una evaluación suspensa	56
9.3.2. Evaluación extraordinaria	56
9.3.3. Recuperación de materias pendientes	57
9.3.4. Programa de Refuerzo Educativo.....	57
10. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS	58
11. MATERIALES CURRICULARES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y ESPACIOS	60
12. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	64
13. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	65
14. EVALUACIÓN DE LA PRACTICA DOCENTE.....	65
14.1. Aspectos para evaluar por el Departamento.....	65
14.2. Aspectos para evaluar por el profesor	66
14.3. Aspectos a evaluar por el alumnado sobre la práctica docente y sobre su práctica académica:	68
15. ANEXOS.....	70
15.1. Programa de Refuerzo Educativo 1º ESO-Inglés.....	70
15.2. Programa de Refuerzo Educativo 2º ESO-Inglés.....	75
15.3. Programa de Refuerzo Educativo 3º ESO-Inglés.....	79
15.4. Programa de Refuerzo Educativo 4º ESO-Inglés.....	84
15.5. PTI alumnos ACNEAE con criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de Educación Primaria	88
15.6. Programa de Refuerzo Educativo de alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.....	106
15.7. Modelo del Informe Individualizado del Proyecto Bilingüe	107

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Legislación aplicable

Esta Programación Didáctica se realiza para el área de **inglés** y se basa en la siguiente normativa educativa:

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Decreto 40/2015, de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Decreto 66/2013, de 03/09/2013 que regula la atención especializada y la orientación educativa y profesional del alumnado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden de 15/04/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la evaluación del alumnado en la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden de 14/07/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento en los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.

1.2. Características del contexto y del alumnado en el que se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje

Para la relación de las características del alumnado y del contexto en el que se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje, remítase a la Programación General Anual (PGA) del I.E.S.O. "Tomás de la Fuente Jurado" de la localidad de El Provencio (Cuenca).

1.3. Prioridades establecidas en el Proyecto Educativo

Para la relación de prioridades establecidas por el centro educativo, remítase al Proyecto Educativo de Centro (PEC) del I.E.S.O. "Tomás de la Fuente Jurado" de la localidad de El Provencio (Cuenca).

1.4. Miembros del Departamento

PROFESORES	MATERIA Y GRUPO:
Dña María Ángeles Paredes Lledó	Jefa de departamento y Coordinadora del Programa Lingüístico Profesora de inglés que impartirá docencia de inglés en 1º ESO-A, 1º ESO-B, 4º ESO-A y 4º ESO-B.
Doña María Vázquez Lorenzo	Profesora de inglés que impartirá docencia de inglés en 1º ESO-C, 2º ESO-A, 2º ESO-B y 3º ESO-A.
Doña Ana María Montalbán Beloso	Directora, profesora de francés que impartirá docencia de su materia en todos los grupos de francés del centro.

REUNIÓN DEL DEPARTAMENTO: Las reuniones del Departamento de Lenguas Extranjeras tendrán lugar los martes de 9:25 a 10:20.

2. OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA

Según el **Decreto 40/2015**, de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, los objetivos son los referentes relativos a los logros que el estudiante debe alcanzar al finalizar cada etapa, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.

Conforme al **artículo 11 del Real Decreto 1105/2014**, de 26 de diciembre, la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

3. COMPETENCIAS CLAVE

Las competencias clave necesarias para el desarrollo personal, la ciudadanía activa, la inclusión social y el empleo, están integradas en el currículo de las lenguas extranjeras. Dichas competencias clave, con sus siglas correspondientes, se enumeran a continuación:

- a) Comunicación lingüística **(CL)**
- b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología **(CM)**
- c) Competencia digital **(CD)**
- d) Aprender a aprender **(AA)**
- e) Competencias sociales y cívicas **(CS)**
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor **(SI)**
- g) Conciencia y expresiones culturales **(CC)**

Se entiende por competencias las capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.

Como en el caso de la lengua materna, el aprendizaje de las lenguas extranjeras contribuye de manera directa a potenciar la adquisición de la competencia en comunicación lingüística **(CL)**, reforzando la práctica de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir.

El uso efectivo de lenguas extranjeras contribuye a crear una visión abierta, positiva y enriquecedora de las relaciones con los demás que se materializa en actitudes

de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas y hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios. Las competencias sociales y cívicas **(CS)**, y la conciencia y expresiones culturales **(CC)**, tanto las de entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso de aprendizaje se desarrolla otra competencia clave, el aprender a aprender **(AA)**, por lo que el currículo incide en el carácter procedimental de todos sus elementos, determinando lo que el alumnado necesita aprender para alcanzar los objetivos e indicando las estrategias que puede aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, asimismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo a lo largo de la vida.

La materia de Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa **(SI)**, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación preparan a los estudiantes para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento. Además, el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para afrontar nuevos retos es fundamental en el desarrollo del espíritu emprendedor. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida, incorporando actividades concretas en las que el estudiante aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

En la actividad lingüística los medios tecnológicos están cada vez más presentes. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital **(CD)** se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa y un medio muy eficaz de acceso a la cultura y a la información en general.

La Lengua Extranjera también contribuye al desarrollo de la competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología **(CM)** fomentando el razonamiento abstracto, facilitando el acceso a datos, vocabulario técnico, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

4. CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA: INGLÉS

Esta Programación Didáctica se realiza para el área de **inglés** como primera lengua extranjera. La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) señala en el punto XII de su preámbulo que el dominio de una segunda lengua, o incluso una tercera lengua extranjera se ha convertido en una prioridad en la educación como consecuencia del proceso de globalización en que vivimos, a la vez que se muestra como uno de los principales retos de nuestro sistema educativo. La Unión Europea fija el fomento del plurilingüismo como un objetivo irrenunciable para la

construcción de un proyecto europeo. Del mismo modo, la Ley apoya decididamente el plurilingüismo para conseguir que los estudiantes se desenvuelvan con fluidez al menos en una primera lengua extranjera, cuyo nivel de comprensión oral y lectora y de expresión oral y escrita resulta decisivo para favorecer la empleabilidad y el desarrollo personal.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas maternas como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y empresas se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir, un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo y mejores oportunidades en los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

5. INGLÉS DE 1º ESO

5.1. Contenidos

Según el Decreto 40/2015, de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Según dicho decreto, y siempre en relación con la materia que nos compete, los contenidos lingüísticos se impartirán de manera integrada y serán el punto de partida para facilitar la comunicación. De este modo, se pretende conseguir que el alumnado utilice la lengua para comprender y producir textos en los contextos reales que se le presenten.

Contenidos de 1º ESO
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formular hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). • Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos

y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:
Lingüísticos:
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (affirmative sentences).

Negación (negative sentences with not, never). Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!).

Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (Where are you from?; Does she like it?); question tags in present tenses (e.g. She is pretty, isn't she?)).

Expresión de relaciones lógicas:

- Conjunción (and).
- Disyunción (or).
- Oposición (but).
- Causa (because).
- Finalidad (to-infinitive; for).
- Comparación (as adj. as; more comfortable than...; less ... than; the fastest).
- Explicación (for example).

Expresión de relaciones temporales (when; then).

Expresión del tiempo verbal:

- Presente (present simple and continuous).
- Pasado (past simple).
- Futuro (going to; will).

Expresión del aspecto:

- Puntual (simple tenses).
- Durativo (present and past simple).
- Habitual (simple tenses (+ adv. e.g. usually)).

Expresión de la modalidad:

- Factualidad (declarative sentences).
- Capacidad (can; be able to).
- Necesidad (must; need; have (got) to).
- Obligación (have (got) to; must; imperative).
- Permiso (can; may).
- Intención (going to).

Expresión de la existencia (e.g. there is /are; there was/were).

Expresión de la entidad (personal/possessive pronouns; countable/uncountable nouns; possessive adjectives; determiners).

Expresión de la cualidad (e.g. short, lovely).

Expresión de la cantidad:

- Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
- Cantidad (e.g. some; any; a lot (of)).
- Grado (e.g. really; very).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. quickly; by car).

Expresión del espacio:

Preposiciones y adverbios de:

- Lugar (e.g. behind; under; there).
- Posición (e.g. in; on; at).
- Distancia (e.g. from...to).
- Dirección (e.g. to; up; down).
- Origen (e.g. from).
- Disposición (e.g. on the right; on the left).

Expresión del tiempo:

- Puntual (e.g. five to (ten)).
- Divisiones temporales (e.g. year; season).
- Indicaciones de tiempo (e.g. early; late).
- Duración (e.g. from...to).
- Anterioridad (e.g. before).
- Posterioridad (e.g. after; later).
- Secuenciación (e.g. first, then).
- Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).

Léxico básico de uso común:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Familia y amigos.
- Trabajo y ocupaciones.
- Tiempo libre, ocio y deporte.
- Viajes y vacaciones.
- Partes del cuerpo y hábitos saludables.
- Educación y estudio.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación y restauración.
- Transporte.
- Lengua y comunicación.
- Medio ambiente, clima y entorno natural.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

5.2. Secuenciación y temporalización de los contenidos

UNIDAD	Aprox.Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (55 mins por sesión)
Starter unit	6	5-6
1 Home	11	10-12
2 The things we do	11	10-12
3 Live and learn	12	11-13
4 Extremes	11	10-12
5 Doing something different	11	10-12
6 Street life	12	11-13
7 Appearances	11	10-12
8 Unusual lives	11	10-12
9 Entertainment	12	11-13
TOTAL	Approx 108	98-117 horas

5.3. Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables (con su ponderación) y relación con las competencias clave

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el primer curso de Educación Secundaria en el área de inglés están organizados en dos grandes bloques: Bloque 1 (Comprensión y producción de textos orales y escritos) y Bloque 2 (Producción de textos orales y escritos). Asimismo, los estándares de aprendizaje en este curso se organizan también en dos grandes bloques: comprensión de textos orales y escritos y producción de textos orales y escritos (expresión e interacción).

Dichos criterios de evaluación y estándares de aprendizaje se relacionan con las competencias clave como se muestra a continuación:

Primera Lengua Extranjera Inglés 1º ESO			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P.	C.C.
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos			
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.	Comprensión de textos orales		
	1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...).	B	CL
	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	CL
2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos	3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL

<p>tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p>			
<p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos,</p>	<p>4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>
<p>no verbal (gestos,</p>	<p>5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>

expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	entrevista en la que participa.		
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil...).	I	CL
	7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	A	CL
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).	Comprensión de textos escritos		
6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y	B	CM

<p>temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.</p>	<p>manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).</p>		
	<p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>
	<p>3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>A</p>	<p>CS</p>
<p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones</p>	<p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos</p>	<p>I</p>	<p>CS</p>

comunicativas generales relacionados con los mismos.	vehiculan gran parte del mensaje.		
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , &...).	5. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).	I	CD
	6. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	AA
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	Producción de textos orales: expresión e interacción		
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	SI

<p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional.</p>	<p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</p>	I	CS
	<p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).</p>	B	CS
<p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	A	CS

comunicativo.	Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>
<p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>	<p>I</p>	<p>CD</p>
<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y</p>	<p>3. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>

cotidianas.	situaciones, personas,		
<p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>		
<p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia</p>	I	CL

<p>oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).</p>		
<p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>			

Además de los estándares anteriormente citados, se ha añadido un estándar Evaluable de Aprendizaje nuevo relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación. Este ha sido ponderado como básico y tiene un peso específico dentro de su categoría del **50%**. Se detalla a continuación:

Estándar de Aprendizaje	Ponderación	Competencia Clave
El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel	B	CL

curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.		
---	--	--

6. INGLÉS DE 2º ESO

6.1. Contenidos

Según el Decreto 40/2015, de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Según dicho decreto, y siempre en relación con la materia que nos compete, los contenidos lingüísticos se impartirán de manera integrada y serán el punto de partida para facilitar la comunicación. De este modo, se pretende conseguir que el alumnado utilice la lengua para comprender y producir textos en los contextos reales que se le presenten.

Contenidos de 2º ESO
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). • Formular hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Estrategias de producción: Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...) • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Aprovechar al máximo los conocimientos previos. • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos y condiciones.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas: Afirmación (affirmative sentences).

Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread), nobody, nothing).

Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a nice day!); How + adj., (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Well done!; Fine!; Great!)).

Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Did you do it?); question tags in present and past tenses (e.g. She was tired, wasn't she?)).

Expresión de relaciones lógicas:

- Conjunción (and, too, also).
- Disyunción (or).
- Oposición (but).
- Causa (because (of)).
- Finalidad (to-infinitive; for).
- Comparación (as adj. as; less adj. than; more comfortable than...; the least).
- Explicación (for example; that is).
- Resultado (so).
- Condición (if; 1st type of conditional sentences).

Expresión de relaciones temporales (when; then). Expresión del tiempo verbal:

- Presente (present simple and continuous)
- Pasado (past simple and continuous; present perfect).
- Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).
- Condicional (simple conditional).

Expresión del aspecto:

- Puntual (simple tenses).
- Durativo (present and past simple).
- Habitual (simple tenses + (adv.) e.g. usually; used to).

Expresión de la modalidad:

Factualidad (declarative sentences).

- Capacidad (can; be able to).
- Posibilidad/probabilidad (could).
- Necesidad (must; need; have (got) to)).
- Obligación (have (got) to; must; imperative).
- Permiso (can; could; may; shall).
- Consejo (should).
- Intención (present continuous).

Expresión de la existencia (e.g. there was/were; there will be).

Expresión de la entidad (countable/uncountable/collective/compound nouns; indefinite/relative/ emphatic pronouns; determiners).

Expresión de la cualidad (e.g. nice; good at Maths).

Expresión de la cantidad:

- Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
- Cantidad: (e.g. much; many; a little).
- Grado: (e.g. really; very).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner; e.g. easily; by post).

Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:

- Lugar (e.g. behind; under; there).
- Posición (e.g. in; on; at)
- Distancia (e.g. from...to)
- Movimiento (e.g. into; onto)
- Dirección (e.g. to; up; down)
- Origen (e.g. from)
- Disposición (e.g. on the right; on the left).

Expresión del tiempo:

- Puntual (e.g. five to (ten)).
- Divisiones temporales (e.g. year; season).
- Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late).
- Duración (e.g. from...to; during; until).
- Anterioridad (e.g. before).
- Posterioridad (e.g. after; later).
- Secuenciación (e.g. first; then; next).
- Simultaneidad (e.g. while /when).
- Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).

Léxico común de alta frecuencia:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Familia y amigos.
- Trabajo y ocupaciones.
- Tiempo libre, ocio y deporte.
- Viajes y vacaciones.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación y estudio.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación y restauración.
- Transporte.
- Lengua y comunicación.
- Medio ambiente, clima y entorno natural.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

6.2. Secuenciación y temporalización de los contenidos

UNIDADES 2º ESO	Aprox.Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (55 mins por sesión)
Starter unit	6	5-6
1 What's on?	11	10-12
2 Discoveries	11	10-12
3 People and the planet	12	11-13
4 Making it happen	11	10-12
5 Young and old	11	10-12
6 Work and play	12	11-13
7 In the wild	11	10-12
8 Home comforts	11	10-12
9 Bright ideas	12	11-13
TOTAL	Approx 108	98-117 horas

6.3. Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables (con su ponderación) y relación con las competencias clave

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el segundo curso de Educación Secundaria en el área de inglés están organizados en dos grandes bloques: Bloque 1 (Comprensión y producción de textos orales y escritos) y Bloque 2 (Producción de textos orales y escritos). Asimismo, los estándares de aprendizaje en este curso se organizan también en dos grandes bloques: comprensión de textos orales y escritos y producción de textos orales y escritos (expresión e interacción).

Dichos criterios de evaluación y estándares de aprendizaje se relacionan con las competencias clave como se muestra a continuación:

Lengua Extranjera Inglés 2º ESO		P.	C.C.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables		
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos			
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial y las ideas principales del texto.	Comprensión de textos orales		
	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de andén en una estación, información sobre actividades en un club deportivo...).	B	CL
2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	CL

buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.			
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de alimentación, ocio...), condiciones de vida (vivienda, estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL
	4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	CL
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una entrevista en la que participa.	B	CL

<p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).</p>	<p>6 Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (una presentación sobre un festival de música, sobre técnicas de estudio...).</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>
<p>6. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.</p>	<p>7 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entreviss...)</p>	<p>A</p>	<p>CL</p>
<p>Comprensión de textos escritos</p>			
<p>6. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.</p>	<p>1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (uso de un microscopio, normas en un centro escolar...).</p>	<p>I</p>	<p>CM</p>
<p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e</p>	<p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.</p>	<p>I</p>	<p>CS</p>

<p>intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>I</p>	<p>CS</p>
<p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (@, £...).</p>	<p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (curso de idiomas, participación en un campeonato de videojuegos...).</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>
	<p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p>	<p>I</p>	<p>CD</p>
	<p>6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un videojuego, el medio ambiente...).</p>	<p>I</p>	<p>AA</p>

	7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	AA
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	Producción de textos orales: expresión e interacción		
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	SI
2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.	2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.	I	CS
3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a	3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas	B	CS

estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	(viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).		
4. Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.	4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	A	CS
Producción de textos escritos: expresión e interacción			
1. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).	B	CS
2. Conocer y utilizar un repertorio léxico de uso frecuente suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de	2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen	I	CD

<p>vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>		
<p>3. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	B	CL
<p>4. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).</p>	I	CL

comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.			
5. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	5. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.	A	CL
	6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.	A	CL

Además de los estándares anteriormente citados, se ha añadido un estándar Evaluable de Aprendizaje nuevo relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación. Este ha sido ponderado como básico y tiene un peso específico dentro de su categoría del **50%**. Se detalla a continuación:

Estándar de Aprendizaje	Ponderación	Competencia Clave
El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.	B	CL

7. INGLÉS DE 3º ESO

7.1. Contenidos

Según el Decreto 40/2015, de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Según dicho decreto, y siempre en relación con la materia que nos compete, los contenidos lingüísticos se impartirán de manera integrada y serán el punto de partida para facilitar la comunicación. De este modo, se pretende conseguir que el alumnado utilice la lengua para comprender y producir textos en los contextos reales que se le presenten.

Contenidos de 3º ESO
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilizar de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificar del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinguir de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). • Formular hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). • Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...) • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Aprovechar al máximo los conocimientos previos • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (affirmative sentences).

Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing).

Exclamación (What (+ adj.) + noun, e.g. What a nice day!; How + adj., e.g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!).

Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Have you done it?); tags).

Expresión de relaciones lógicas:

- Conjunción (and; too; also; besides).
- Disyunción (or).
- Oposición (but).
- Causa (because (of); due to).
- Finalidad (to-infinitive; for).
- Comparación (as/not so adj. as; less adj. than; more comfortable than...; the fastest).
- Explicación (e.g. for example).
- Resultado (so).
- Condición (if; unless; 1st and 2nd type of conditional sentences).
- Estilo indirecto (reported statements).
- Voz pasiva (e.g. It is made of rubber; she was given a book).

Expresión de relaciones temporales: (as soon as; while).

Expresión del tiempo verbal:

- Presente (present simple and continuous).
- Pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect).
- Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).
- Condicional (simple conditional).

Expresión del aspecto:

- Puntual (simple tenses).
- Durativo (present and past simple, present and past perfect and future continuous).
- Habitual (simple tenses + (adv.), (e.g. usually); used to).
- Incoativo (start-ing).
- Terminativo (stop -ing).

Expresión de la modalidad:

- Factualidad (declarative sentences).
- Capacidad (can; be able to).
- Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps).
- Necesidad (must; need; have (got) to).
- Obligación (have (got) to; must; imperative).
- Permiso (could; allow).
- Consejo (should).
- Intención (present continuous).

Expresión de la existencia (e.g. there will be/has been).

Expresión de la entidad(countable/uncountable/ collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; determiners).

Expresión de la cualidad (e.g. rather tired; good at Maths).

Expresión de la cantidad:

- Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
- Cantidad (e.g. all (the); most; both; none; too much; enough).
- Grado (e.g. really; quite; rather; so; a little).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post).

Expresión del espacio

Preposiciones y adverbios de:

- Lugar (e.g. across; opposite).
- Posición (e.g. in; on; at).
- Distancia (e.g. from...to).
- Movimiento (e.g. into; onto; out of).
- Dirección (e.g. up; down; along).
- Origen (e.g. from).
- Disposición (e.g. at the top; on the corner).

Expresión del tiempo:

- Puntual (e.g. five to (ten)).
- Divisiones temporales (e.g. century; season).
- Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late).
- Duración (e.g. from...to; during; until; since).
- Anterioridad (e.g. already; (not) yet).
- Posterioridad (e.g. later; afterwards).
- Secuenciación (e.g. first; next; last).
- Simultaneidad (e.g. while; as).
- Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).

Léxico de uso común:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Familia y amigos.
- Trabajo y ocupaciones.
- Tiempo libre, ocio y deporte.
- Viajes y vacaciones.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación y estudio.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación y restauración.
- Transporte.
- Lengua y comunicación.
- Medio ambiente, clima y entorno natural.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

7.2. Secuenciación y temporalización de los contenidos

UNIDAD-3º ESO	Aprox.Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (55 mins por sesión)
Starter unit	5	5-6
1 Time for change	11	10-12
2 Storytelling	11	10-12
3 Choices, choices	12	11-13
4 Communication	11	10-12
5 A life of crime	11	10-12
6 Creativity	12	11-13
7 A big improvement	11	10-12
8 Living together	11	10-12
9 Coming together	12	11-13
TOTAL	Approx 108	98-117 horas

7.3. Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables (con su ponderación) y relación con las competencias clave

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el tercer curso de Educación Secundaria en el área de inglés están organizados en dos grandes bloques: Bloque 1 (Comprensión y producción de textos orales y escritos) y Bloque 2 (Producción de textos orales y escritos). Asimismo, los estándares de aprendizaje en este curso se organizan también en dos grandes bloques: comprensión de textos orales y escritos y producción de textos orales y escritos (expresión e interacción).

Dichos criterios de evaluación y estándares de aprendizaje se relacionan con las competencias clave como se muestra a continuación:

Primera Lengua Extranjera INGLÉS 3º ESO			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P.	C.C.
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos			
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.	Comprensión de textos orales		
2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano...).	B	CL
	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...).	B	CL
	3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la	4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	CL
	5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa	B	CL

voz y contacto visual).	(en centros de estudios, de trabajo...).		
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema curricular, una charla para organizar el trabajo en equipo...).	I	CL
	7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (noticias, documentales, entrevistas...).	A	CL
	Comprensión de textos escritos		
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora...).	B	CD
	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CS
	3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	I	CS
	4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...).	B	CS

<p>6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.</p>	<p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>
<p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático...).</p>	<p>B</p>	<p>CD</p>
<p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©,\$,...).</p>	<p>7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>	<p>A</p>	<p>AA</p>
<p>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</p>		<p>P</p>	<p>CC</p>
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.</p>	<p>Producción textos orales</p>		
<p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.</p>	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>

<p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p>	<p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<p>I</p>	<p>CD</p>
<p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	<p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</p>	<p>B</p>	<p>SI</p>
<p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>I</p>	<p>CS</p>
<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>5. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...).</p>	<p>A</p>	<p>CS</p>
	<p>6. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante</p>	<p>A</p>	<p>CS</p>

	comentarios.		
	Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...).</p>	B	CL
	<p>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>	B	CD
	<p>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	B	CL
<p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición).</p>	I	CL

9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	5. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se rechaza una invitación, se concreta una visita...), y se expresan opiniones.	I	CL
	6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.	A	CL

Además de los estándares anteriormente citados, se ha añadido un estándar Evaluable de Aprendizaje nuevo relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación. Este ha sido ponderado como básico y tiene un peso específico dentro de su categoría del **50%**. Se detalla a continuación:

Estándar de Aprendizaje	Ponderación	Competencia Clave
El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.	B	CL

8. INGLÉS DE 4º ESO.

8.1. Contenidos

Según el Decreto 40/2015, de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Según dicho decreto, y siempre en relación con la materia que nos compete, los contenidos lingüísticos se impartirán de manera integrada y serán el punto de partida para facilitar la comunicación. De este modo, se pretende conseguir que el alumnado utilice la lengua para comprender y producir textos en los contextos reales que se le presenten.

Contenidos de 4º ESO

Estrategias de comprensión:

- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formular hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Estrategias de producción: Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:

Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas: Afirmación (affirmative sentences).

Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing; me neither).

Exclamación (What (+ adj.) + noun, (e.g. What beautiful horses!); How + adv. + adj.; (e.g. How very nice!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Hey, that's my bike!)).

Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is the book about?); tags).

Expresión de relaciones lógicas:

- Conjunción (not only...but also; both...and).
- Disyunción (or).
- Oposición/concesión (but; though).
- Causa (because (of); due to; as).
- Finalidad (to-infinitive; for).
- Comparación (as/not so + adj. as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world).
- Explicación (e.g. that's it; for instance).
- Resultado (so; so that).
- Condición (if; unless; 1st, 2nd and 3rd type of conditional sentences).
- Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, commands).
- Voz pasiva (e.g. the report will be finished; it was being cooked).

Expresión de relaciones temporales (the moment (she left); while; whenever).

Expresión del tiempo verbal:

- Presente (present simple and continuous).
- Pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect).
Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).
- Conditional (simple, continuous and perfect conditional).

Expresión del aspecto:

- Puntual (simple tenses).
- Durativo (present and past simple, present and past perfect and future continuous).
- Habitual (simple tenses + (adv.), e.g. every Sunday morning; used to).
- Incoativo (be about to).
- Terminativo (stop -ing).

Expresión de la modalidad:

- Factualidad (declarative sentences).
- Capacidad (can; could; be able to).
- Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps; maybe).
- Necesidad (must; need; have (got) to).
- Obligación (have (got) to; must; imperative).
- Permiso (may; could; allow).
- Consejo (should; ought to).
- Intención (present continuous).

Expresión de la existencia (e.g. there could be). Expresión de la entidad (countable/uncountable /collective/compound nouns; relative/reflexive/ emphatic pronouns; one(s); determiners).

Expresión de la cualidad (e.g. good; too expensive).

Expresión de la cantidad:

- Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
- Cantidad (e.g. lots/plenty (of)).
Grado (e.g. absolutely; extremely; quite; a (little) bit).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. carefully; in a hurry).

Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:

- Lugar (e.g. between; above).
- Posición (e.g. inside; nearby).
- Distancia (e.g. from...to).
- Movimiento (e.g. through; towards).
- Dirección (e.g. across; along).
- Origen (e.g. from).
- Disposición (e.g. at the bottom; on the corner; over).

Expresión del tiempo:

- Puntual (e. g. at midnight).
- Divisiones temporales (e.g. term).
- Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late).
- Duración (e.g. from...to; during; until; since).
- Anterioridad (e.g. already; (not) yet).
- Posterioridad (e.g. later; afterwards).
- Secuenciación (e.g. first; second; after that; finally).
- Simultaneidad (e.g. just when).
- Frecuencia (e.g. twice/four times a week; daily).

Léxico de uso común:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Familia y amigos.
- Trabajo y ocupaciones.
- Tiempo libre, ocio y deporte.
- Viajes y vacaciones.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación y estudio.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación y restauración.
- Transporte.
- Lengua y comunicación.
- Medio ambiente, clima y entorno natural.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

8.2. Secuenciación y temporalización de los contenidos

UNIDAD	Aprox.Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (55 mins por sesión)
Starter unit	5	5-6
1 Making a difference	11	10-12
2 A consumer's world	11	10-12

3 The energy of tomorrow	12	11-13
4 Live well	11	10-12
5 Community spirit	11	10-12
6 Good times	12	11-13
7 In the news	11	10-12
8 The senses	11	10-12
9 Next steps	12	11-13
TOTAL	Approx 108	98-117 horas

8.3. Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables (con su ponderación) y relación con las competencias clave

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el cuarto curso de Educación Secundaria en el área de inglés están organizados en dos grandes bloques: Bloque 1 (Comprensión y producción de textos orales y escritos) y Bloque 2 (Producción de textos orales y escritos). Asimismo, los estándares de aprendizaje en este curso se organizan también en dos grandes bloques: comprensión de textos orales y escritos y producción de textos orales y escritos (expresión e interacción).

Dichos criterios de evaluación y estándares de aprendizaje se relacionan con las competencias clave como se muestra a continuación:

INGLÉS 4º ESO		P.	C.C.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables		
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos			
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.	Comprensión de textos orales		
	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos que contienen instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (contestadores automáticos, pasos para un experimento en clase, cómo utilizar una máquina expendedora de bebidas...).	B	CL

<p>2. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos breves o de longitud media, claramente estructurados en registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales y sobre asuntos cotidianos en situaciones cotidianas o menos habituales, o sobre los propios intereses (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; los textos escritos contendrán estructuras y léxico de uso común, general y más específico, y se podrán releer las secciones difíciles.</p>	<p>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo...), o menos habituales (en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público...).</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>
<p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio...), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica...), relaciones interpersonales (generacionales, entre amigos, en el ámbito educativo, profesional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (de carácter histórico, literario...) y lenguaje no verbal (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica, ...)</p>	<p>3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas conocidos o de carácter general.</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>
<p></p>	<p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>

<p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, ampliación y reestructuración de la información (información nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen...).</p>	<p>5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o la actualidad.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>
<p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>6. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas o profesionales de carácter habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>
<p>6. Reconocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<p>7. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo y profesional, cuando hay apoyo visual o escrito (tema académico o de divulgación científica...).</p>	<p>A</p>	<p>CL</p>
	<p>8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p>A</p>	<p>CL</p>
	Comprensión de textos escritos		
	<p>1. Identifica instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (guía de primeros auxilios, uso de una máquina expendedora...).</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>
	<p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo (ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo...).</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>

7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionadas con los mismos.	3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se narran o describen con cierto detalle hechos y experiencias, reales o imaginarios, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés.	B	CS
	4. Entiende la información suficiente en correspondencia formal (cartas, correos electrónicos...), oficial o institucional, para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	B	CS
	5. Localiza información específica en textos periodísticos, tales como noticias que incluyan explicaciones o comentarios para aclarar el significado de palabras o expresiones difíciles.	A	CL
	6. Reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos.	I	CD
	7. Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.	I	AA
8. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados (&, ¥...).	8. Entiende información específica en páginas web y otros materiales de consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos profesionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	I	CL
	9. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	CL
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P.	C.C.
1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone (definición simple si no se conoce la palabra precisa, redacción de borradores previos, reproducción de estructuras, paráfrasis...).	Producción de textos orales: expresión e interacción		
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CS

<p>2. Producir textos breves o de longitud media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera sencilla los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis.</p>	<p>2. Hace presentaciones ensayadas previamente y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<p>I</p>	<p>CD</p>
<p>3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>	<p>3. Se desenvuelve adecuadamente en gestiones cotidianas referentes a viajes (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo...) así como en situaciones menos habituales (relaciones con las autoridades, salud, ocio...), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal.</p>	<p>I</p>	<p>SI</p>
<p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones requeridas por el propósito comunicativo, al destinatario y al canal de comunicación, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro.</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>
<p>5. Utilizar un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, y utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales) para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>5. Participa en conversaciones informales en las que formula hipótesis, hace sugerencias, pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle, expresa y justifica sentimientos y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura, temas de actualidad, etc.</p>	<p>I</p>	<p>CS</p>

<p>6. Conocer y utilizar léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses en el ámbito personal, educativo y profesional, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<p>6. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional sobre temas habituales, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando soluciones a problemas, planteando sus puntos de vista, y razonando y explicando brevemente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>A</p>	<p>CS</p>
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>			
<p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras, y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para hacerse miembro de una asociación, solicitar una beca...).</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>
	<p>2. Escribe un curriculum vitae en formato digital, por ejemplo siguiendo el modelo Europass.</p>	<p>I</p>	<p>CD</p>
	<p>3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>
<p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación en palabras y estructuras menos frecuentes que no interrumpen la comunicación.</p>	<p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas destacando los aspectos importantes (en una página web, una revista juvenil, dirigidos a un docente o a un compañero).</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>
<p>9 Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (guión, comillas...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales</p>	<p>5. Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones (p. e. un robo).</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>

en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats donde describe hechos, experiencias, impresiones y sentimientos relacionados con su ámbito de interés (sus mejores vacaciones, una película...) e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que considera importantes y justificando brevemente sus opiniones.	I	CL
	7. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual.	A	CL

Además de los estándares anteriormente citados, se ha añadido un estándar Evaluable de Aprendizaje nuevo relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación. Este ha sido ponderado como básico y tiene un peso específico dentro de su categoría del **50%**. Se detalla a continuación:

Estándar de Aprendizaje	Ponderación	Competencia Clave
El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.	B	CL

9. EVALUACIÓN

9.1. Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado

Se han establecido como estrategias e instrumentos de evaluación los siguientes:

A) TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN. Su objetivo es conocer el comportamiento natural de los alumnos en situaciones espontáneas, que pueden ser controladas o no. Se utiliza sobre todo para evaluar procedimientos y actitudes, fácilmente observables. Dentro de la metodología basada en la observación se agrupan diferentes técnicas

A1) Registro anecdótico: Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción. Se describen acciones, sin interpretaciones.

A2) Listas de control: Contienen una serie de rasgos a observar, ante los que el profesor señala su presencia/ausencia en el desarrollo de una actividad o tarea.

A3) Escalas de observación: Listado de rasgos en los que se anota la presencia /ausencia, y se gradúa el nivel de consecución del aspecto observado.

A4) Diarios de clase: Recoge el trabajo de un alumno cada día, tanto de la clase como el desarrollado en casa.

B) REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO. Se utilizan para evaluar procedimientos. Dentro de esta estrategia podemos distinguir distintos instrumentos:

B1) Análisis del cuaderno de clase: Comprobar si toma apuntes, si hace las tareas, si comprende las cosas, si se equivoca con frecuencia, si corrige los errores, caligrafía, ortografía,... Deberá informarse al alumno de los aspectos adecuados y de aquellos que deberá mejorar.

B2) Análisis de producciones: Para valorar el grado de madurez y las capacidades empleadas.

C) PRUEBAS ESPECÍFICAS. Se le presenta al alumno tareas representativas a la conducta a evaluar, para tratar de medir los resultados máximos. Son apropiadas para evaluar conceptos y procedimientos. Los exámenes (orales o escritos) presentan unas condiciones estándares para todos los alumnos, y se dan cuenta que están siendo evaluados. Se deben tener presentes qué estándares de aprendizaje se "tocan" en cada prueba para asignarles un nivel de logro.

C1) De composición: Piden a los alumnos que organicen, seleccionen y expresen ideas esenciales de los temas tratados. Permiten evaluar la lógica de las reflexiones, capacidad comprensiva y expresiva, grado de conocimiento....

C2) Objetivas: Son breves en su enunciado y en la respuesta que se demanda por medio de distintos tipos de preguntas:

- **Preguntas de respuesta corta:** se pide una información muy concreta.
- **Preguntas de texto incompleto:** para valorar el recuerdo de hechos, terminología....
- **Preguntas de emparejamiento:** se presentan dos listas de palabras o enunciados en disposición vertical para que los alumnos relacionen entre sí.
- **Preguntas de opción múltiple:** para valorar la comprensión, aplicación y discriminación de significados.
- **Preguntas de verdadero o falso:** útiles para medir la capacidad de distinción entre hechos y opiniones o para mejorar la exactitud en las observaciones.

D) ENTREVISTAS. Se trata de un instrumento muy útil para obtener una información que difícilmente obtendríamos por otras vías. No obstante, presenta, como mayor dificultad, el hecho de que ha de ser individual, y por tanto, requiere de un espacio y un tiempo específicos.

E) AUTOEVALUACIÓN. Es un instrumento muy importante para provocar y valorar la reflexión del alumno sobre su propio aprendizaje, elemento difícilmente evaluable mediante otros instrumentos. Nos permite conocer el grado de conciencia que el alumno tiene sobre su propio aprendizaje, así como la confianza en sus capacidades, su autoconcepto como estudiante, su nivel de organización...

F) COEVALUACIÓN. Es un instrumento que permite al alumno contrastar su propia forma de aprender con la de los demás, lo que le permite abrirse a otras formas de

aprender, organizar el propio aprendizaje, etc. Además, tiene un importante componente de integración social, puesto que conlleva la realización de juicios de valor sobre el trabajo de los demás. El uso de la coevaluación anima a que los estudiantes se sientan parte de una comunidad de aprendizaje e invita a que participen en los aspectos claves del proceso educativo, haciendo juicios críticos acerca del trabajo de sus compañeros.

9.2. Criterios de calificación

La orden de 15/04/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la evaluación del alumnado en la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha que regula la organización y evaluación de la Educación Secundaria en Castilla-La Mancha, establece que los referentes de la evaluación de los aprendizajes del alumno serán los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables desde el currículum en la programación didáctica del área.

La adquisición de los estándares de aprendizaje por parte del alumnado será, por tanto, la base para establecer la calificación en el área y define la contribución que, desde el trabajo del área curricular, consigue en las competencias clave.

Cada uno de los estándares de aprendizaje que intervienen en el trimestre tiene definido previamente un peso específico sobre la calificación bajo los criterios de complejidad y significatividad de los mismos en el marco general del currículo, con la finalidad de orientar el contenido de las programaciones didácticas y la evaluación de los aprendizajes de los alumnos. De dicha forma estos se catalogan atendiendo a las siguientes categorías:

Estándar Básico	Pondera un 55% para la calificación
Estándar Intermedio	Pondera un 35% para la calificación
Estándar Avanzado	Pondera un 10% para la calificación

Los estándares categorizados como básicos son considerados imprescindibles para garantizar un adecuado progreso del alumnado en la etapa y, por tanto, gozarán de una mayor consideración en esta programación didáctica, sin perjuicio de la unicidad e integridad del currículo, que supone la obligatoriedad de incluir en las programaciones didácticas y trabajar con el alumnado la totalidad de los estándares de aprendizaje evaluables y, por tanto, de los criterios de evaluación y contenidos establecidos en el Decreto 40/2015, de 15 de junio.

Los resultados de la evaluación del alumnado se expresarán con valoraciones cualitativas y con calificaciones numéricas (escala de uno a diez) con las siguientes correspondencias:

- Insuficiente (IN): 1, 2, 3 ó 4.
- Suficiente (SU): 5.
- Bien (BI): 6
- Notable (NT): 7 u 8.

-Sobresaliente (SB): 9 ó 10.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, la calificación que el alumno consiga en el área de **inglés** para cada intervalo de evaluación, será el resultado de aplicar los siguientes criterios/procedimientos:

- Para cada uno de los intervalos de evaluación (trimestres), los estándares de aprendizaje establecidos se calificarán con un nivel de logro: “Conseguido” (SÍ), “No conseguido” (NO)
- Se tendrán en cuenta **rúbricas con 5 niveles de logro** que tendrán la siguiente equivalencia:

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
NO CONSEGUIDO	CONSEGUIDO			
Es decir, los niveles 2, 3, 4 y 5 se considerarán como conseguidos y el nivel de logro 1 será el que se interprete como no conseguido.				

- La no consecución de algún/os estándares de aprendizaje **BÁSICOS**, restará proporcionalmente puntuación de la calificación total de este bloque de estándares básicos.
- La calificación de los bloques de estándares **INTERMEDIOS Y AVANZADOS** se calculará en función del nivel de logro alcanzado por el alumno en los mismos y según la ponderación establecida en estos bloques.
- En función del número de estándares logrados sobre el total de estándares programados/trabajados para el periodo de evaluación y según la categoría del estándar, obtendremos la calificación del área al aplicar la siguiente fórmula de **CALIFICACIÓN CURRICULAR TOTAL**. Esta será la suma de las calificaciones obtenidas en cada bloque:

$$\text{CALIFICACIÓN TOTAL} = \text{calif BÁSICOS} + \text{calif INTERMEDIOS} + \text{calif AVANZADOS}$$

La calificación de aquellos alumnos a los que se les haya realizado una adaptación curricular con su correspondiente PTI con criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables de la Educación Primaria se registrará por la orden del 05/08/2014 que regula la organización y la evaluación en la Educación Primaria en Castilla-La Mancha.

9.3. Estrategias e instrumentos de recuperación

9.3.1. Recuperación de una evaluación suspensa

Aquellos alumnos que no hayan superado alguna evaluación pueden **recuperarla** a principios de la siguiente mediante la realización de **una prueba (oral y/o escrita)** y, si el profesor lo considera necesario, la presentación de algún trabajo de recuperación. En este caso, la presentación de dicho trabajo de recuperación tendrá carácter obligatorio y deberá ser entregado el día de dicha prueba. No entregar dicho trabajo en el día y forma establecidos supondrá que el alumno obtenga una calificación de 1 en la recuperación de la materia.

El profesor de la materia elaborará un Programa de Refuerzo Educativo con los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables básicos que el alumno tenga que recuperar. La prueba o pruebas de recuperación versarán sobre contenidos relacionados con esos estándares de aprendizaje evaluables básicos. Su calificación se obtendrá tal y como se ha expuesto en este documento.

El resultado de dicha calificación, que representa únicamente la recuperación de estándares de aprendizaje básicos, nunca podrá ser superior a 5.

Asimismo, queremos señalar que, dado que los contenidos del estudio de una lengua extranjera se reciclan a lo largo de todo el curso y puesto que mantenemos un criterio de evaluación continua, los contenidos de la segunda evaluación incluyen los de la primera y así sucesivamente.

9.3.2. Evaluación extraordinaria

Si un/a alumno/a **no** supera los contenidos y las competencias clave previstas durante el curso escolar, éste podrá recuperar la materia superando una **prueba (oral y/o escrita) en la Evaluación Extraordinaria**. Esta prueba será elaborada por el departamento y supondrá un 100% de la nota final.

El profesor de la materia elaborará un Programa de Refuerzo Educativo con los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables básicos que el alumno tenga que recuperar. La prueba o pruebas de recuperación versarán sobre contenidos relacionados con esos estándares de aprendizaje evaluables básicos. Su calificación se obtendrá tal y como se ha expuesto en este documento.

Dicha nota, que representa únicamente la recuperación de estándares de aprendizaje básicos, nunca podrá ser superior a 5.

A criterio del profesor, éste podrá sugerir a los alumnos la realización de un trabajo con el fin de que el alumno pueda revisar lo estudiado durante el curso. Al no tener carácter obligatorio, NO deberá ser entregado y tampoco será evaluado por el profesor.

Las pruebas escritas de septiembre y la plantilla correctora se entregarán en sobre cerrado a la secretaria del centro que las custodiará hasta la fecha de dicha prueba.

Su corrección será realizada por el profesor titular. Si este no pudiera realizarla lo ejecutaría otro miembro del departamento o aquel miembro del claustro designado por el equipo directivo.

9.3.3. Recuperación de materias pendientes

Aquellos alumnos/as que no consiguieron alcanzar los mínimos exigibles en un curso, tienen la oportunidad de recuperar tales contenidos durante el curso siguiente. Para ello, a principio de curso, se les dará información sobre su Programa de Refuerzo Educativo, en el que se indica las pautas a seguir para poder superar la materia pendiente de cursos anteriores. Dicho programa será incluido dentro de los anexos de esta programación.

Ya que la materia de este departamento posee una naturaleza cíclica y continua y los contenidos del curso anterior se reciclan bajo los mismos epígrafes incrementando su nivel de dificultad cada curso académico, aquellos alumnos que aprueben **las dos primeras evaluaciones del presente curso superarán las materias pendientes de cursos anteriores**. En ese caso, el alumno, obtendrá como calificación en la recuperación de pendientes de cursos anteriores la misma nota que el alumno haya obtenido durante la segunda evaluación.

Ahora bien, por otra parte, aquellos alumnos que no hayan superado la materia tal y como expone el párrafo anterior, tendrán una nueva oportunidad de superarla realizando **una prueba (escrita o/y oral) de pendientes durante el mes de mayo**. Esta prueba será elaborada por el departamento y supondrá un 100% de la nota final.

La prueba o pruebas de recuperación versarán sobre contenidos relacionados con esos estándares de aprendizaje evaluables básicos. Su calificación se obtendrá tal y como se ha expuesto en este documento.

Dicha nota, que representa únicamente la recuperación de estándares de aprendizaje básicos, nunca podrá ser superior a 5.

A criterio del profesor, éste podrá sugerir a los alumnos la realización de un trabajo con el fin de que el alumno pueda revisar lo estudiado durante el curso. Al no tener carácter obligatorio, NO deberá ser entregado y tampoco será evaluado por el profesor.

Será el profesor que imparta la asignatura durante el curso el que deba realizar todo el seguimiento y las pruebas a los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores. En el caso de la evaluación extraordinaria de septiembre será el jefe de departamento quien elabore y corrija las pruebas de dicha convocatoria pero únicamente si corresponden a su materia.

9.3.4. Programa de Refuerzo Educativo

Se incluye en los anexos de este documento el modelo del Programa de Refuerzo Educativo de aquellos alumnos que no hayan superado la materia, el modelo del Programa de Refuerzo Educativo de aquellos alumnos con materias pendientes y un modelo de PTI de alumnos ACNEAE con una adaptación curricular significativa con

contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables de Educación Primaria.

10. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS

La naturaleza de la lengua objeto de estudio, las condiciones socioculturales, la disponibilidad de recursos y las características del alumnado condicionan el proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que será necesario que el método seguido por el profesorado se ajuste a estos aspectos y se siga una planificación rigurosa con el fin de lograr el éxito y además propiciar un aprendizaje por competencias.

Entendemos por metodología el conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado de forma consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje y el logro de los objetivos planteados, de manera que el alumnado adquiera los conocimientos, destrezas y habilidades lingüísticos, sociolingüísticos y pragmáticos, así como la capacidad de aplicarlos de manera conjunta para producir y procesar textos orales y escritos adecuados a los ámbitos de actuación.

La lengua se utiliza para realizar acciones con diversos propósitos, que implica la participación activa por parte del alumnado y la interrelación de las distintas destrezas. En la actualidad, tal y como recoge el MCERL, el aprendizaje basado en tareas desempeña un papel importante en la enseñanza de lenguas extranjeras. Las tareas son las actividades para las cuales utilizamos la lengua y forman parte de la vida diaria en los ámbitos personal, público, educativo y profesional: hacemos planes para el fin de semana, discutimos un suceso de actualidad, leemos información sobre una ciudad o monumento que visitamos, escribimos una nota para dejar en casa antes de salir, escuchamos un debate en la radio o televisión... Existe una gran variedad de tareas. Las tareas de la «vida real», muchas de ellas recogidas en los estándares de aprendizaje de este currículo, se eligen según las competencias, características y necesidades que tienen los alumnos. Otros tipos de tareas son específicamente de carácter pedagógico y se centran en los aspectos formales de la lengua (contenidos curriculares) actuando como soporte de las anteriores.

El profesor debe determinar los principios para seleccionar y considerar el peso relativo que se da a las tareas de la «vida real» y tareas «pedagógicas» en función de sus objetivos, incluyendo la adecuación de diferentes tipos de tareas a situaciones de aprendizaje concretas. Además, es importante seleccionar tareas útiles y significativas para el alumnado y proporcionar un objetivo estimulante, pero a la vez realista y asequible, que lo implique tanto como sea posible y le permita diferentes interpretaciones y resultados. La relación entre tareas principalmente de significado y tareas centradas en la forma, debe permitir que la atención del alumnado se dirija de manera habitual y provechosa a ambos aspectos y la corrección y la fluidez se desarrollen de forma equilibrada. De esta manera, el alumnado desarrolla la comunicación y pensamiento crítico y su aprendizaje adquiere una mayor durabilidad y un significado útil y funcional.

Teniendo en cuenta que el objetivo principal es conseguir que el alumnado sea capaz de comprender mensajes y expresarse oralmente y por escrito, la metodología ha de estar centrada en la práctica de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir. En este sentido, la práctica docente solo se entiende si el profesorado utiliza la lengua objeto de estudio desde el primer momento, impartiendo siempre su materia en la

lengua extranjera. Es primordial una exposición continuada a la lengua oral para que el alumnado adquiriera una correcta pronunciación, acentuación y entonación, así como un repertorio léxico, estructuras y fórmulas de uso diario a partir de los cuales poder expresar sus vivencias personales y necesidades inmediatas. Para ello, el docente puede proponer situaciones en las que se utilice la lengua a través de dramatizaciones, rutinas diarias tales como saludos, la situación meteorológica o el estado de ánimo del alumnado, de manera que los estudiantes desarrollen confianza en sus capacidades y sea el punto de partida para una producción posterior y más compleja. Será a través del uso cuando el alumnado sienta la necesidad de utilizar la lengua en el aula, donde la comunicación prevalecerá sobre la precisión en los primeros niveles de conocimiento de la lengua extranjera, contribuyendo así a desarrollar en el alumnado la capacidad de expresarse adecuadamente en público con estrategias propias de este contexto comunicativo.

Otro de los objetivos fundamentales es despertar y mantener la motivación y la atención en el alumnado, proporcionando un entorno libre de tensión donde la atención relajada y la retroalimentación positiva favorezcan el proceso de aprendizaje, y donde el error se considere como parte integrante del mismo.

La Educación Secundaria Obligatoria se organiza de acuerdo con los principios de educación común y de atención a la diversidad del alumnado. Por diversidad entendemos la heterogeneidad que existe en las aulas debida a diferencias en el nivel de conocimientos previos, rendimiento académico, intereses y ritmos de aprendizaje, y a la variedad socio-cultural y lingüística. El docente establecerá medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación de la lengua extranjera para atender las distintas capacidades e inteligencias individuales. Por este motivo, los materiales han de ser variados y ajustados según las características del alumnado evitando, especialmente en esta etapa, el uso del texto único.

El docente asumirá el papel de orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado, diseñando actividades comunicativas mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo, aplicando medidas de flexibilización y mecanismos de refuerzo y ampliación. Las actividades y tareas deben ser variadas y deben estar planificadas y secuenciadas coherentemente.

Puesto que el fin último que se pretende conseguir es la comunicación en lengua extranjera, la disposición del aula debe favorecer la comunicación y el desarrollo de actividades cooperativas, evitando limitarse a la disposición tradicional, incluyendo la utilización de espacios alternativos tanto en el centro como fuera de él. El aprendizaje cooperativo y la resolución conjunta de tareas implican la interacción de los miembros del grupo, la resolución de conflictos, el aprendizaje de estrategias (planificación de tiempos y tareas, búsqueda y selección de información, síntesis...), así como el desarrollo de habilidades interpersonales y del sentido de la responsabilidad.

La forma del lenguaje ha de presentarse asociada con el aspecto cultural con el que va relacionada, ya que no se puede entender una lengua sin su cultura. El docente fomentará en el alumnado la integración de aspectos socioculturales y sociolingüísticos como parte de la vida y del lenguaje en el aula. Esto permitirá el desarrollo de una serie de actitudes implícitas en el aprendizaje de las lenguas extranjeras, tales como mostrar curiosidad, interés y respeto ante otras realidades y culturas, identificar hábitos, canciones tradicionales, costumbres y celebraciones de países donde se habla la lengua extranjera y manifestar curiosidad por comunicarse con personas de diferentes nacionalidades.

El léxico se debe trabajar a partir de la conexión con los conocimientos previos, mediante prácticas lo más contextualizadas posibles que permitan al alumnado actuar en la vida real. El vocabulario es un componente esencial en el aprendizaje de lenguas extranjeras, ya que contribuye al desarrollo de las destrezas receptivas y productivas y, en definitiva, a lograr una mayor fluidez en la capacidad comunicativa.

Además, en esta etapa, con el fin de promover el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo a la misma desarrollando la competencia lectora en la lengua extranjera. Utilizar estrategias, conocer palabras de uso frecuente previamente aprendidas e identificar los patrones gráficos más comunes serán de gran ayuda para que el alumnado comprenda lo que lee e incorpore la creatividad en sus escritos. De ahí, la importancia de incluir en el aula estrategias de acercamiento a la lectura y fomentar el placer de leer desde el primer curso.

Las tecnologías de la información y la comunicación se han convertido en la actualidad en un soporte natural de textos orales y escritos. Por tanto, es labor del docente que el alumnado no solo aprenda a usarlas adecuadamente, sino que también conozca el uso de recursos digitales para su auto-aprendizaje (diccionarios, juegos y otros recursos didácticos).

La metodología debe favorecer la capacidad del estudiante de pensar de manera creativa, crítica y colaborativa, y de aprender por sí mismo a resolver problemas. El proceso de investigación y búsqueda de la información tendrán un papel relevante en el aprendizaje autónomo y responsable del alumnado, ya que las aportaciones individuales son necesarias para resolver los problemas con éxito, aumentando la autoestima y confianza en uno mismo, así como la valoración de las cualidades propias y ajenas.

El uso del **Portfolio Europeo de las Lenguas** también puede fomentar la autonomía en el aprendizaje. En la elaboración del Portfolio el alumnado reflexiona sobre cuál ha sido su contacto y sus experiencias en las distintas lenguas que conoce y en qué entornos se ha producido, analiza sus objetivos, sus estilos y sus estrategias de aprendizaje y los contextos en los que usa la lengua, se autoevalúa por actividades con descriptores concretos y selecciona de forma razonada trabajos que elabora a lo largo del curso. En definitiva, el alumnado toma consciencia de su proceso de aprendizaje y es capaz de autoevaluar su progreso.

11. MATERIALES CURRICULARES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y ESPACIOS

Para 1º ESO se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El iPack, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio y los siguientes extras: *grammar animations*, *extra practice worksheets* de vocabulario y gramática, *skills preparation tasks*, *grammar reference*, tres videos para cada unidad, dos documentales y uno interactivo; y los juegos interactivos para las páginas de repaso.

El libro de texto utilizado es *Spectrum 1* de Oxford University Press. El alumno dispone del Student's Book con una unidad introductoria, nueve unidades con doce

páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone del Workbook, con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Guide*), con anotaciones didácticas concisas para cada lección, sugerencias para actividades para capacidades de distinto grado, anotaciones culturales, la versión solucionada de las actividades del alumno, transcripciones de las audiciones, referencias a las Competencias clave y los *Self Assessment Checklists*; el *Tests and Resources Multi-ROM* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las *worksheets* de las unidades principales, las CLIL extension *worksheets*; los video scripts, material para la evaluación, los tests de las unidades, y las audiciones y soluciones para todas las *worksheets*. Los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y el material para la pronunciación.

Y por último, los recursos en la web *Oxford Online Learning Zone* para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula; los recursos en la web *Oxford Premium* para el profesor con todo el material online, y los libros digitales disponibles para *Spectrum*.

Los recursos multimedia mencionados (iPack, Tests and Resources Multi-ROM, la web y los libros digitales) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

Para 2º ESO se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El iPack, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio y los siguientes extras: *grammar animations*, *extra practice worksheets* de vocabulario y gramática, *skills preparation tasks*, *grammar reference*, tres videos para cada unidad, dos documentales y uno interactivo; y los juegos interactivos para las páginas de repaso.

El libro de texto utilizado es *Spectrum 2* de Oxford University Press. El alumno dispone del Student's Book con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone del Workbook, con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Guide*), con anotaciones didácticas concisas para cada lección, sugerencias para actividades para capacidades de distinto grado, anotaciones culturales, la versión solucionada de las actividades del alumno, transcripciones de las audiciones, referencias a las Competencias clave y los *Self Assessment Checklists*; el *Tests and Resources Multi-ROM* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las *worksheets* de las unidades principales, las CLIL extension *worksheets*; los video scripts, material para la evaluación, los tests de las unidades, y las audiciones y soluciones para todas las *worksheets*. Los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y el material para la pronunciación.

Y por último, los recursos en la web *Oxford Online Learning Zone* para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula; los recursos en la web *Oxford Premium* para el profesor con todo el material online, y los libros digitales disponibles para *Spectrum*.

Los recursos multimedia mencionados (iPack, Tests and Resources Multi-ROM, la web y los libros digitales) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

Para 3º ESO se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El iPack, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio y los siguientes extras: *grammar animations*, *extra practice worksheets* de vocabulario y gramática, *skills preparation tasks*, *grammar reference*, tres videos para cada unidad, dos documentales y uno interactivo; y los juegos interactivos para las páginas de repaso.

El libro de texto utilizado es *Spectrum 3* de Oxford University Press. El alumno dispone del Student's Book con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone del Workbook, con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Guide*), con anotaciones didácticas concisas para cada lección, sugerencias para actividades para capacidades de distinto grado, anotaciones culturales, la versión solucionada de las actividades del alumno, transcripciones de las audiciones, referencias a las competencias básicas y los *Self Assessment Checklists*; el *Tests and Resources Multi-ROM* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las *worksheets* de las unidades principales, las CLIL extension *worksheets*; los video scripts, material para la evaluación, los tests de las unidades, y las audiciones y soluciones para todas las *worksheets*. Los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y el material para la pronunciación.

Y por último, los recursos en la web *Oxford Online Learning Zone* para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula; los recursos en la web *Oxford Premium* para el profesor con todo el material online, y los libros digitales disponibles para *Spectrum*.

Los recursos multimedia mencionados (iPack, Tests and Resources Multi-ROM, la web y los libros digitales) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

Para 4º ESO se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El iPack, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio y los siguientes extras: *grammar animations*, *extra practice worksheets* de vocabulario y gramática, *skills*

preparation tasks, grammar reference, tres videos para cada unidad, dos documentales y uno interactivo; y los juegos interactivos para las páginas de repaso.

El libro de texto utilizado es *Spectrum 4* de Oxford University Press. El alumno dispone del Student's Book con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone del Workbook, con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Guide*), con anotaciones didácticas concisas para cada lección, sugerencias para actividades para capacidades de distinto grado, anotaciones culturales, la versión solucionada de las actividades del alumno, transcripciones de las audiciones, referencias a las competencias básicas y los *Self Assessment Checklists*; el *Tests and Resources Multi-ROM* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las worksheets de las unidades principales, las CLIL extension worksheets; los video scripts, material para la evaluación, los tests de las unidades, y las audiciones y soluciones para todas las worksheets. Los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y el material para la pronunciación.

Y por último, los recursos en la web *Oxford Online Learning Zone* para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula; los recursos en la web *Oxford Premium* para el profesor con todo el material online, y los libros digitales disponibles para *Spectrum*.

Los recursos multimedia mencionados (iPack, Tests and Resources Multi-ROM, la web y los libros digitales) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

Otros recursos:

- Fotocopias de otros métodos de enseñanza adicionales
- Cintas de audio y CDs que acompañan a los métodos mencionados.
- Material de vídeo y DVD.
- Canciones.
- Pósters y láminas.
- Diccionarios.
- Aula Althia.
- Recursos informáticos (ordenador portátil, pizarra digital, CD-ROM interactivo, Internet, etc.)

Para cada uno de los niveles se ha establecido un libro de lectura graduado:

-Para 1º ESO: "All about Australia" de la Colección Activity Reader de Burlington Books.

-Para 2º ESO: "All about the USA" de la Colección Activity Reader de Burlington Books.

-Para 3º ESO: “All about Ireland” de la Colección Activity Reader de Burlington Books.

-Para 4º ESO: “People who changed the world” de la Colección Activity Reader de Burlington Books.

12. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Tal y como indica la normativa vigente al respecto (Decreto 66/2013, de 03/09/2013 que regula la atención especializada y la orientación educativa y profesional del alumnado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha) son **medidas ordinarias de apoyo y refuerzo** educativo aquellas provisiones o respuestas educativas a la diversidad que posibilitan una atención individualizada en los procesos de enseñanza-aprendizaje, sin modificación alguna de objetivos y criterios de evaluación propios de la Educación Infantil y Primaria, o de Secundaria Obligatoria, formalizándose en un **Programa de Refuerzo Educativo**.

En la Educación Secundaria, estas medidas tendrán un carácter organizativo y metodológico.

El departamento de lenguas extranjeras se suma, por tanto, al conjunto de actuaciones para dar respuesta educativa la diversidad del alumnado en este centro educativo. Por medio de estas actuaciones favoreceremos una atención personalizada con la finalidad de que todos los alumnos/as logren las competencias clave y los objetivos propuestos en esta etapa.

Como **medidas generales** para todo el alumnado, el departamento utiliza una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, intentaremos adecuar el currículum al contexto del propio alumnado, dando respuesta a la diversidad de niveles de competencia curricular. Como punto de partida hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos:

- la capacidad para aprender a aprender, ya que cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas, sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno.
- la motivación para aprender, por ello se tiene en cuenta los temas incluidos en este curso adaptados a sus edades, experiencias y entorno.
- los niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje: intentamos ofrecer materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el libro de texto, como en el cuadernillo de actividades. Asimismo, ofreceremos a los alumnos/as **actividades de refuerzo y de ampliación**. El trabajo de refuerzo irá dirigido a los alumnos que no hayan obtenido una calificación positiva en las diferentes pruebas realizadas durante la evaluación. Por otra parte se ofrecerán actividades de ampliación a aquellos alumnos que demuestren un nivel avanzado en la materia o terminen muy rápidamente y fácilmente las actividades planteadas en clase.
- los intereses de los alumnos, ya que el esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo.

Por ello es importante incluir una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Son **medidas extraordinarias de atención a la diversidad** aquellas que respondan a las diferencias individuales del alumnado, especialmente de aquel con necesidades específicas de apoyo educativo y que conlleven modificaciones significativas del currículo ordinario y/o supongan cambios esenciales en el ámbito organizativo o, en su caso, en los elementos de acceso al currículo o en la modalidad de escolarización. Las medidas extraordinarias se aplicarán, según el perfil de las necesidades que presenta el alumnado, mediante la toma de decisión del equipo docente, previa evaluación psicopedagógica.

Se considera alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, todo aquél que recibe una respuesta educativa diferente a la ordinaria y que requiere determinados apoyos y provisiones educativas, por un período de escolarización o a lo largo de ella, por presentar:

- a. Necesidades educativas especiales.
- b. Dificultades específicas de aprendizaje.
- c. Altas capacidades intelectuales.
- d. Incorporación tardía al sistema educativo español.
- e. Condiciones personales que conlleven desventaja
- f. Historia escolar que suponga marginación social.

Una vez identificadas las necesidades específicas de estos alumnos se realizará un **Plan de Trabajo Individualizado** (PTI) que contemplará aquellos aspectos del currículo que el alumno/a deba alcanzar.

Para facilitar a los miembros del Departamento la preparación de Adaptaciones Curriculares Significativas, en el departamento encontramos material específico adaptado y realizado por el propio departamento para cubrir el nivel de competencia necesario para estos alumnos/as. De todos modos, este material didáctico es proclive a ser modificado, reducido o ampliado según sean las necesidades específicas de cada alumno.

13. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Para la relación de las Actividades Extracurriculares y Complementarias de este departamento, remítase a la Programación General Anual (PGA) del I.E.S.O. "Tomás de la Fuente Jurado" de la localidad de El Provencio (Cuenca).

14. EVALUACIÓN DE LA PRACTICA DOCENTE.

14.1. Aspectos para evaluar por el Departamento.

a) En relación con la Programación Didáctica.	SI	NO	A VECES
Ha sido elaborada por el Departamento e integra las aportaciones de cada uno de los profesores.			
Contempla los objetivos generales de etapa, materia, las competencias básicas, los contenidos, estándares de aprendizaje, instrumentos de evaluación y los criterios de calificación.			
Secuencia y temporaliza los contenidos a lo largo de la etapa y curso.			

Define los criterios metodológicos.			
Contempla medidas ordinarias y extraordinarias de atención a la diversidad.			
Define los instrumentos de evaluación y los criterios de calificación.			
Elabora documentos de evaluación que resultan adecuados a los contenidos, alumnado, espacios y tiempos.			
Contempla la realización de actividades complementarias y extraescolares			
La programación es coherente con el PEC Y PGA.			
Observaciones, reflexiones y propuestas de mejora:			

b) En relación con el funcionamiento del Departamento Valora con una puntuación de 1 a 5, donde 1 es la valoración mínima y 5 es la valoración máxima.	1	2	3	4	5
El nivel de cumplimiento de las actividades complementarias y extraescolares recogidas en la Programación Didáctica.					
La eficacia en la coordinación didáctica, asistencia, participación y colaboración de sus componentes					
La fidelidad a la hora de recoger los contenidos y los acuerdos adoptados en las reuniones en las actas.					
El nivel de cumplimiento de los acuerdos adoptados en las reuniones de Departamento.					
El nivel de cumplimiento del calendario de reuniones previstas.					
El nivel de satisfacción con el clima de relación existente entre los miembros del Departamento.					
		SÍ	NO	A VECES	
Los miembros del Departamento participan en la toma de decisiones sobre la adquisición de los materiales y recursos didácticos.					
Los materiales y recursos didácticos del alumnado (libros de texto y carpetas de actividades) son adecuados para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje y son elegidos por consenso de la mayoría de los miembros.					
Se conoce la relación de materiales existentes en el Departamento (Inventario).					
Se gasta correctamente el presupuesto disponible, adquiriendo materiales didácticos con criterios económicos, funcionales y pedagógicos.					
Observaciones, reflexiones o propuestas de mejora:					

14.2. Aspectos para evaluar por el profesor

Valora con una puntuación de 1 a 5, donde 1 es la valoración mínima y 5 es la valoración máxima.					
a) Análisis y reflexión de los resultados escolares en cada una de las materias.	1	2	3	4	5
¿El número de alumnos que han alcanzado las competencias y objetivos se considera satisfactorio?					
¿Los refuerzos han ayudado a los/as alumnos/as a mejorar sus aprendizajes?					
¿Las actividades de ampliación han significado una mejora en el proceso de aprendizaje?					
¿Las unidades integran correctamente las competencias básicas?					
¿Padres y alumnado están, en general, de acuerdo con los resultados obtenidos?					
b) Adecuación de los materiales y recursos didácticos.	1	2	3	4	5
¿Los materiales y recursos didácticos del alumno (libros de texto, en papel, digital, actividades,...) son adecuados para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje?					
¿Se adaptan actividades de refuerzo y ampliación para atender a la					

diversidad del alumnado?					
¿Se utilizan materiales de elaboración propia?					
¿Se sigue la secuencia de contenidos y actividades de un texto escolar?					
¿Los recursos del aula son suficientes para la práctica docente?					
¿Los recursos del centro son suficientes para la práctica docente?					
¿Los recursos del entorno son suficientes para la práctica docente?					
c) Distribución de espacios y tiempos.	1	2	3	4	5
¿Existe una disposición flexible de las mesas?					
¿Adopto distintos agrupamientos (individual y en grupo) en función de la tarea a realizar, controlando siempre que el clima de trabajo sea el adecuado?					
¿La ubicación de los recursos es la idónea?					
¿La organización espacial y temporal favorece la autonomía del alumnado?					
¿Es suficiente el tiempo asignado por clase? ¿El tiempo de la sesión se distribuye incluyendo la corrección de actividades, la explicación de los contenidos y la propuesta de actividades?					
¿Distribuyo el tiempo de forma flexible y adecuadamente: (breve tiempo de exposición y el resto del mismo para las actividades que los alumnos realizan en la clase)?					
d) Métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	1	2	3	4	5
¿Utilizo diferentes estrategias para la motivación?					
¿Planteo situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar?					
¿Relaciono los contenidos y actividades con los conocimientos previos de mis alumnos?					
¿Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (índices, mapas conceptuales, esquemas, etc.)?					
¿Planteo actividades variadas, que aseguran la adquisición de los objetivos didácticos previstos y las habilidades y técnicas instrumentales básicas?					
¿Las actividades favorecen el desarrollo de distintos estilos de aprendizaje, y la creatividad?					
¿Las actividades diseñadas toman en consideración los intereses de los alumnos y resultan motivadoras?					
¿Se atiende a la diversidad dentro del grupo? ¿Se orienta individualmente el trabajo de los alumnos?					
¿El trabajo del aula se armoniza con el trabajo de casa?					
¿Realizo un aprovechamiento de los recursos del Centro y de las oportunidades del entorno?					
e) Adecuación de los estándares de aprendizaje evaluables.	1	2	3	4	5
¿Los estándares están clasificados en básicos, intermedios y avanzados?					
¿Están relacionados los estándares de evaluación con los instrumentos de evaluación?					
¿Los alumnos y las familias conocen los estándares de evaluación y la relación con la calificación?					
¿Son adecuados para la adquisición de las competencias?					
f) Estrategias e instrumentos de evaluación empleados.	1	2	3	4	5
¿Detección y evaluación de los conocimientos previos (Evaluación inicial)?					
¿La evaluación ha servido para ajustar la ayuda pedagógica a las necesidades de los/as alumnos/as?					
¿Los instrumentos de evaluación han sido variados y adaptados a la metodología?					
¿Se ha evaluado tanto el proceso de aprendizaje como el de enseñanza?					
¿El procedimiento de corrección facilita la identificación inmediata de los errores?					
¿Se han facilitado los medios necesarios para la recuperación					

¿Se utilizan instrumentos variados de evaluación, incluidos de autoevaluación y coevaluación con los alumnos?					
¿La evaluación es continua? ¿Los resultados de los instrumentos de evaluación confirman las conclusiones de la evaluación continua?					
¿Conocen el alumnado y sus familias los criterios de evaluación y de calificación?					
¿Se analizan los resultados de las pruebas de evaluación estandarizadas obtenidos con el alumno o grupo de alumnos?					
¿Las sesiones de evaluación son suficientes y eficaces?					

14.3. Aspectos a evaluar por el alumnado sobre la práctica docente y sobre su práctica académica:

I. ¿Cómo trabajamos en clase de _____ ?	SÍ	NO	A veces
Entiendo al profesor cuando explica.			
Las explicaciones me parecen interesantes.			
Pregunto lo que no entiendo.			
II. ¿Cómo son las actividades?	SÍ	NO	A veces
Las preguntas se corresponden con las explicaciones.			
Las preguntas están claras.			
Las actividades se corrigen en clase.			
Me mandan demasiadas actividades.			
III ¿Cómo es la evaluación?	SÍ	NO	A veces
Las preguntas de los controles están claras.			
Lo que me preguntan lo hemos dado en clase.			
Tengo tiempo suficiente para contestar las preguntas.			
Hago demasiados controles.			
Los controles me sirven para comprobar lo aprendido.			
Se valora mi comportamiento en clase.			
Pienso que se tiene en cuenta mi trabajo diario en clase.			
Creo que, en general, la valoración de mi trabajo es justa.			
IV. ¿Cómo es el ambiente de mi clase?	SÍ	NO	A veces
En mi clase hay un buen ambiente para aprender.			
Me llevo bien con mis compañeros y compañeras.			
En mi clase me siento rechazado.			
El trato entre nosotros es respetuoso.			
Me siento respetado por el profesor.			
En general, me encuentro a gusto en clase.			
V. ¿Cómo trabaja el profesor?	SÍ	NO	A veces
El profesor te informa de los objetivos y contenidos que se van a impartir			
El profesor te informa de los criterios de evaluación y calificación			
El profesor revisa las tareas encomendadas al alumnado de manera periódica y sistemática			
El alumno/a participa en las actividades que se realizan en el aula, aportando sus opiniones, formulando preguntas, etc.			
El alumno/a realiza estrategias para aprender a resolver problemas			
El alumno/a realiza actividades de recuperación y refuerzo o de enriquecimiento y ampliación			

Se utilizan las T.I.C (Aula Althia,...) en los procesos habituales de aprendizaje			
Lo que más me gusta de la asignatura es:			
Porque:			
Lo que menos me gusta de la asignatura es:			
Porque:			

b) Autoevaluación del alumnado.			
Nombre	Curso	Materia	Evaluación
		SÍ	NO
		A	VECES
Me he esforzado mucho en clase.			
He intentado trabajar con todos mis compañeros.			
He respetado los normas del aula y materia.			
He trabajado en casa lo suficiente.			
He sido puntual y asistido a clase.			
He realizado los trabajos propuestos (lecturas de libros, comentarios, búsqueda de información,...)			
He respondido adecuadamente a las indicaciones del profesor.			
El trato recibido por parte del profesor ha sido adecuado.			
Mi trato hacia el profesor y al resto de mis compañeros ha sido el adecuado.			
Responde a las siguientes cuestiones:			
De todos los contenidos trabajados en este trimestre/curso, ¿cuál es el que más te ha gustado?			
De todos los contenidos trabajados en este trimestre/curso, ¿cuál es que menos te ha gustado?			
¿Qué contenido, actividad, proyecto,... te gustaría realizar en el próximo curso?			
Si tuvieses la oportunidad de ponerte la nota de evaluación, ¿qué nota te pondrías? NOTA FINAL:			

15. ANEXOS

15.1. Programa de Refuerzo Educativo 1º ESO-Inglés

ALUMNO:	
----------------	--

MATERIA:	INGLÉS
DOCENTE:	

CURSO:	-º-ESO-
---------------	----------------

N.C.C.:	1º ESO
----------------	---------------

BLOQUE DE CONTENIDO	CÓDIGO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE de Educación Secundaria	COMPETENCIAS CLAVE			EVALUACIÓN										
			Comunicación lingüística (CL) C. matemática y c. básicas en ciencia y tecnología (CM) Competencia digital (CD) Aprender a aprender (AA) Competencias sociales y cívicas (CS) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SI) Conciencia y Expresiones culturales (CC)	Básico	Intermedio	Avanzado	1 ^{er} Trimestre		2 ^o Trimestre		3 ^{er} Trimestre					
							CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		CONSEGUIDO					
							NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ				
COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1	Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...).		X												
	2	Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).		X												
	3	Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido		X												

	5	Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	X																
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1	Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	X																
	2	Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	X																
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:	1	Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	X																
	3	Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).	X																
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN	1	Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).	X																
	3	Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	X																
	1	El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel	X																

		curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.	x											
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-MATERIALES UTILIZADOS CON EL/LA ALUMNO/A:

El libro de texto utilizado es *Spectrum 1* de Oxford University Press. El alumno dispone de un libro (Student’s Book) con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone de un cuadernillo de ejercicios (Workbook), con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

-ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EMPLEADAS:

La lengua se utiliza para realizar acciones con diversos propósitos lo que implica la participación activa por parte del alumnado y la interrelación de las distintas destrezas. El aprendizaje basado en tareas desempeña un papel importante en la enseñanza de lenguas extranjeras. Además, es importante seleccionar tareas útiles y significativas para el alumnado y proporcionar un objetivo estimulante, pero a la vez realista y asequible, que lo implique tanto como sea posible y le permita diferentes interpretaciones y resultados. La relación entre tareas principalmente de significado y tareas centradas en la forma, debe permitir que la atención del alumnado se dirija de manera habitual y provechosa a ambos aspectos y la corrección y la fluidez se desarrollen de forma equilibrada. De esta manera, el alumnado desarrolla la comunicación y pensamiento crítico y su aprendizaje adquiere una mayor durabilidad y un significado útil y funcional.

La metodología está centrada en la práctica de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir. En este sentido, la práctica docente solo se entiende si el profesorado utiliza la lengua objeto de estudio desde el primer momento, impartiendo siempre su materia en la lengua extranjera. Es primordial una exposición continuada a la lengua oral para que el alumnado adquiera una correcta pronunciación, acentuación y entonación, así como un repertorio léxico, estructuras y fórmulas de uso diario a partir de los cuales poder expresar sus vivencias personales y necesidades inmediatas. Para ello, el docente puede proponer situaciones en las que se utilice la lengua a través de dramatizaciones, rutinas diarias tales como saludos, la situación meteorológica o el estado de ánimo del alumnado, de manera que los estudiantes desarrollen confianza en sus capacidades y sea el punto de partida para una producción posterior y más compleja.

Otro de los objetivos fundamentales es despertar y mantener la motivación y la atención en el alumnado, proporcionando un entorno libre de tensión donde la atención relajada y la retroalimentación positiva favorezcan el proceso de aprendizaje, y donde el error se considere como parte integrante del mismo. Los materiales han de ser variados y ajustados según las características del alumnado evitando, especialmente en esta etapa, el uso del texto único.

El docente asumirá el papel de orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado, diseñando actividades comunicativas mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo, aplicando medidas de flexibilización y mecanismos de refuerzo y ampliación. Las actividades y tareas deben ser variadas y deben estar planificadas y secuenciadas coherentemente.

El léxico se debe trabajar a partir de la conexión con los conocimientos previos, mediante prácticas lo más contextualizadas posibles que permitan al alumnado actuar en la vida real.

Con el fin de promover el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo a la misma desarrollando la competencia lectora en la lengua extranjera. Utilizar estrategias, conocer palabras de uso frecuente previamente aprendidas e identificar los patrones gráficos más comunes serán de gran ayuda para que el alumnado comprenda lo que lee e incorpore la creatividad en sus escritos. De ahí, la importancia de incluir en el aula estrategias de acercamiento a la lectura y fomentar el placer de leer desde el primer curso.

-ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS:

El apoyo o refuerzo se realizará dentro del aula de referencia junto con el resto del alumnado.

-TAREAS A REALIZAR POR EL ALUMNO:

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
El profesor concretará las tareas a realizar más adelante	El profesor concretará las tareas a realizar más adelante	El profesor concretará las tareas a realizar más adelante

--	--	--

-OBSERVACIONES:

Fdo.

15.2. Programa de Refuerzo Educativo 2º ESO-Inglés

ALUMNO:	
----------------	--

MATERIA:	INGLÉS
DOCENTE:	

CURSO:	-º-ESO-
---------------	----------------

N.C.C.:	2º ESO
----------------	---------------

BLOQUE DE CONTENIDO	CÓDIGO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE de Educación Secundaria	COMPETENCIAS CLAVE			EVALUACIÓN						
			Comunicación lingüística (CL) C. matemática y c. básicas en ciencia y tecnología (CM) Competencia digital (CD) Aprender a aprender (AA) Competencias sociales y cívicas (CS) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SI) Conciencia y Expresiones culturales (CC)	Básico	Intermedio	Avanzado	1 ^{er} Trimestre		2 ^o Trimestre		3 ^{er} Trimestre	
				B	I	A	CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		CONSEGUIDO	
							NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ
COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1	Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de andén en una estación, información sobre actividades en un club deportivo...).	X									
	2	Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	X									
	3	Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	X									

COMPRESIÓN DE	5	Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una entrevista en la que participa.	X			CL							
	4	Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (curso de idiomas, participación en un campeonato de videojuegos...).	X			CM							
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:	1	Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	X			SI							
	3	Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).	X			CS							
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN	1	Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).	X			CS							
	3	Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	X			CL							
	1	El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.	X			CL							

-MATERIALES UTILIZADOS CON EL/LA ALUMNO/A:

El libro de texto utilizado es *Spectrum 2* de Oxford University Press. El alumno dispone de un libro (Student's Book) con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone de un cuadernillo de ejercicios (Workbook), con ocho

páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

-ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EMPLEADAS:

La lengua se utiliza para realizar acciones con diversos propósitos lo que implica la participación activa por parte del alumnado y la interrelación de las distintas destrezas. El aprendizaje basado en tareas desempeña un papel importante en la enseñanza de lenguas extranjeras. Además, es importante seleccionar tareas útiles y significativas para el alumnado y proporcionar un objetivo estimulante, pero a la vez realista y asequible, que lo implique tanto como sea posible y le permita diferentes interpretaciones y resultados. La relación entre tareas principalmente de significado y tareas centradas en la forma, debe permitir que la atención del alumnado se dirija de manera habitual y provechosa a ambos aspectos y la corrección y la fluidez se desarrollen de forma equilibrada. De esta manera, el alumnado desarrolla la comunicación y pensamiento crítico y su aprendizaje adquiere una mayor durabilidad y un significado útil y funcional.

La metodología está centrada en la práctica de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir. En este sentido, la práctica docente solo se entiende si el profesorado utiliza la lengua objeto de estudio desde el primer momento, impartiendo siempre su materia en la lengua extranjera. Es primordial una exposición continuada a la lengua oral para que el alumnado adquiera una correcta pronunciación, acentuación y entonación, así como un repertorio léxico, estructuras y fórmulas de uso diario a partir de los cuales poder expresar sus vivencias personales y necesidades inmediatas. Para ello, el docente puede proponer situaciones en las que se utilice la lengua a través de dramatizaciones, rutinas diarias tales como saludos, la situación meteorológica o el estado de ánimo del alumnado, de manera que los estudiantes desarrollen confianza en sus capacidades y sea el punto de partida para una producción posterior y más compleja.

Otro de los objetivos fundamentales es despertar y mantener la motivación y la atención en el alumnado, proporcionando un entorno libre de tensión donde la atención relajada y la retroalimentación positiva favorezcan el proceso de aprendizaje, y donde el error se considere como parte integrante del mismo. Los materiales han de ser variados y ajustados según las características del alumnado evitando, especialmente en esta etapa, el uso del texto único.

El docente asumirá el papel de orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado, diseñando actividades comunicativas mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo, aplicando medidas de flexibilización y mecanismos de refuerzo y ampliación. Las actividades y tareas deben ser variadas y deben estar planificadas y secuenciadas coherentemente.

El léxico se debe trabajar a partir de la conexión con los conocimientos previos, mediante prácticas lo más contextualizadas posibles que permitan al alumnado actuar en la vida real.

Con el fin de promover el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo a la misma desarrollando la competencia lectora en la lengua extranjera. Utilizar estrategias, conocer palabras de uso frecuente previamente aprendidas e identificar los patrones gráficos más comunes serán de gran ayuda para que el alumnado comprenda lo que lee e incorpore la creatividad en sus escritos. De ahí, la importancia de incluir en el aula estrategias de acercamiento a la lectura y fomentar el placer de leer desde el primer curso.

-ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS:

El apoyo o refuerzo se realizará dentro del aula de referencia junto con el resto del alumnado.

-TAREAS A REALIZAR POR EL ALUMNO:

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
El profesor concretará las tareas a realizar más adelante	El profesor concretará las tareas a realizar más adelante	El profesor concretará las tareas a realizar más adelante

-OBSERVACIONES:

Fdo.

15.3. Programa de Refuerzo Educativo 3º ESO-Inglés

ALUMNO:	
----------------	--

MATERIA:	INGLÉS
DOCENTE:	

CURSO:	-º-ESO-
---------------	----------------

N.C.C.:	3º ESO
----------------	---------------

BLOQUES DE CONTENIDO	CÓDIGO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE de Educación Secundaria	COMPETENCIAS CLAVE			EVALUACIÓN											
			Básico Intermedio Avanzado	Comunicación lingüística (CL)	C. matemática y c. básicas en ciencia y tecnología (CM)	Competencia digital (CD)	Aprender a aprender (AA)	Competencias sociales y cívicas (CS)	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SI)	Conciencia y Eexpresiones culturales (CC)	1 ^{er} Trimestre		2 ^o Trimestre		3 ^{er} Trimestre		
											CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		
											NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	
COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1	Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano...).	X														
	2	Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...).	X														
	3	Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido	X														
	5	Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (en centros de	X														

		estudios, de trabajo...).												
COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1	Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora...).	X				CD							
	2	Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	X				CS							
	4	Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...).	X				CS							
	6	Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático...).	X				CD							
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	1	Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	X				CS							
	3	Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).	X				SI							
PROCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E	1	Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...).	X				CL							
	2	Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	X				CD							
	3	Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales	X				CL							

		y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.									
	1	El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.	x			CL					

-MATERIALES UTILIZADOS CON EL/LA ALUMNO/A:

El libro de texto utilizado es *Spectrum 3* de Oxford University Press. El alumno dispone de un libro (Student’s Book) con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone de un cuadernillo de ejercicios (*Workbook*), con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

-ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EMPLEADAS:

La lengua se utiliza para realizar acciones con diversos propósitos lo que implica la participación activa por parte del alumnado y la interrelación de las distintas destrezas. El aprendizaje basado en tareas desempeña un papel importante en la enseñanza de lenguas extranjeras. Además, es importante seleccionar tareas útiles y significativas para el alumnado y proporcionar un objetivo estimulante, pero a la vez realista y asequible, que lo implique tanto como sea posible y le permita diferentes interpretaciones y resultados. La relación entre tareas principalmente de significado y tareas centradas en la forma, debe permitir que la atención del alumnado se dirija de manera habitual y provechosa a ambos aspectos y la corrección y la fluidez se desarrollen de forma equilibrada. De esta manera, el alumnado desarrolla la comunicación y pensamiento crítico y su aprendizaje adquiere una mayor durabilidad y un significado útil y funcional.

La metodología está centrada en la práctica de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir. En este sentido, la práctica docente solo se entiende si el profesorado utiliza la lengua objeto de estudio desde el primer momento, impartiendo siempre su materia en la lengua extranjera. Es primordial una exposición continuada a la lengua oral para que el alumnado adquiera una correcta pronunciación, acentuación y entonación, así como un repertorio léxico, estructuras y fórmulas de uso diario a partir de los cuales poder expresar sus vivencias personales y necesidades inmediatas. Para ello, el docente puede proponer

situaciones en las que se utilice la lengua a través de dramatizaciones, rutinas diarias tales como saludos, la situación meteorológica o el estado de ánimo del alumnado, de manera que los estudiantes desarrollen confianza en sus capacidades y sea el punto de partida para una producción posterior y más compleja.

Otro de los objetivos fundamentales es despertar y mantener la motivación y la atención en el alumnado, proporcionando un entorno libre de tensión donde la atención relajada y la retroalimentación positiva favorezcan el proceso de aprendizaje, y donde el error se considere como parte integrante del mismo. Los materiales han de ser variados y ajustados según las características del alumnado evitando, especialmente en esta etapa, el uso del texto único.

El docente asumirá el papel de orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado, diseñando actividades comunicativas mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo, aplicando medidas de flexibilización y mecanismos de refuerzo y ampliación. Las actividades y tareas deben ser variadas y deben estar planificadas y secuenciadas coherentemente.

El léxico se debe trabajar a partir de la conexión con los conocimientos previos, mediante prácticas lo más contextualizadas posibles que permitan al alumnado actuar en la vida real.

Con el fin de promover el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo a la misma desarrollando la competencia lectora en la lengua extranjera. Utilizar estrategias, conocer palabras de uso frecuente previamente aprendidas e identificar los patrones gráficos más comunes serán de gran ayuda para que el alumnado comprenda lo que lee e incorpore la creatividad en sus escritos. De ahí, la importancia de incluir en el aula estrategias de acercamiento a la lectura y fomentar el placer de leer desde el primer curso.

-ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS:

El apoyo o refuerzo se realizará dentro del aula de referencia junto con el resto del alumnado.

-TAREAS A REALIZAR POR EL ALUMNO:

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
El profesor concretará las tareas a realizar más adelante	El profesor concretará las tareas a realizar más adelante	El profesor concretará las tareas a realizar más adelante

-OBSERVACIONES:

Fdo.

15.4. Programa de Refuerzo Educativo 4º ESO-Inglés

ALUMNO:	
----------------	--

MATERIA:	INGLÉS
DOCENTE:	

CURSO:	-º-ESO-
---------------	----------------

N.C.C.:	4º ESO
----------------	---------------

BLOQUES CONTENIDO	CÓDIGO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE de Educación Secundaria	COMPETENCIAS CLAVE			EVALUACIÓN							
			Básico	Intermedio	Avanzado	1 ^{er} Trimestre		2 ^o Trimestre		3 ^{er} Trimestre			
			Comunicación lingüística (CL) C. matemática y c. básicas en ciencia y tecnología (CIM) Competencia digital (CD) Aprender a aprender (AA) Competencias sociales y cívicas (CS) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SI) Conciencia y Expresiones culturales (CC)			CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		CONSEGUIDO			
			B	I	A	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ		
COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1	Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos que contienen instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (contestadores automáticos, pasos para un experimento en clase, cómo utilizar una máquina expendedora de bebidas...).	X			CL							
	2	Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo...), o menos habituales (en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público...).	X			CL							
	3	Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas conocidos o de carácter general.	X			CL							

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1	Identifica instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (guía de primeros auxilios, uso de una máquina expendedora...).	X			CD						
	2	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo (ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo...).	X			CS						
	3	Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se narran o describen con cierto detalle hechos y experiencias, reales o imaginarios, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés.	X			CS						
	4	Entiende la información suficiente en correspondencia formal (cartas, correos electrónicos...), oficial o institucional, para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	X			CD						
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E	1	Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	X			CS						
	4	Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro.	X			SI						
PROCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E	1	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para hacerse miembro de una asociación, solicitar una beca...).	X			CL						
	3	Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos dentro de su especialidad o área de interés.	X			CD						
	4	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas destacando los aspectos importantes (en una página web, una revista juvenil, dirigidos a un docente o a un compañero).	X			CL						
	1	El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.	X			CL						

-MATERIALES UTILIZADOS CON EL/LA ALUMNO/A:

El libro de texto utilizado es *Spectrum 4* de Oxford University Press. El alumno dispone de un libro (Student's Book) con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone de un cuadernillo de ejercicios (Workbook), con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

-ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EMPLEADAS:

La lengua se utiliza para realizar acciones con diversos propósitos lo que implica la participación activa por parte del alumnado y la interrelación de las distintas destrezas. El aprendizaje basado en tareas desempeña un papel importante en la enseñanza de lenguas extranjeras. Además, es importante seleccionar tareas útiles y significativas para el alumnado y proporcionar un objetivo estimulante, pero a la vez realista y asequible, que lo implique tanto como sea posible y le permita diferentes interpretaciones y resultados. La relación entre tareas principalmente de significado y tareas centradas en la forma, debe permitir que la atención del alumnado se dirija de manera habitual y provechosa a ambos aspectos y la corrección y la fluidez se desarrollen de forma equilibrada. De esta manera, el alumnado desarrolla la comunicación y pensamiento crítico y su aprendizaje adquiere una mayor durabilidad y un significado útil y funcional.

La metodología está centrada en la práctica de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir. En este sentido, la práctica docente solo se entiende si el profesorado utiliza la lengua objeto de estudio desde el primer momento, impartiendo siempre su materia en la lengua extranjera. Es primordial una exposición continuada a la lengua oral para que el alumnado adquiera una correcta pronunciación, acentuación y entonación, así como un repertorio léxico, estructuras y fórmulas de uso diario a partir de los cuales poder expresar sus vivencias personales y necesidades inmediatas. Para ello, el docente puede proponer situaciones en las que se utilice la lengua a través de dramatizaciones, rutinas diarias tales como saludos, la situación meteorológica o el estado de ánimo del alumnado, de manera que los estudiantes desarrollen confianza en sus capacidades y sea el punto de partida para una producción posterior y más compleja.

Otro de los objetivos fundamentales es despertar y mantener la motivación y la atención en el alumnado, proporcionando un entorno libre de tensión donde la atención relajada y la retroalimentación positiva favorezcan el proceso de aprendizaje, y donde el error se considere como parte integrante del mismo. Los materiales han de ser variados y ajustados según las características del alumnado evitando, especialmente en esta etapa, el uso del texto único.

El docente asumirá el papel de orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado, diseñando actividades comunicativas mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo, aplicando medidas de flexibilización y mecanismos de refuerzo y ampliación. Las actividades y tareas deben ser variadas y deben estar planificadas y secuenciadas coherentemente.

El léxico se debe trabajar a partir de la conexión con los conocimientos previos, mediante prácticas lo más contextualizadas posibles que permitan al alumnado actuar en la vida real.

Con el fin de promover el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo a la misma desarrollando la competencia lectora en la lengua extranjera. Utilizar estrategias, conocer palabras de uso frecuente previamente aprendidas e identificar los patrones gráficos más comunes serán de gran ayuda para que el alumnado comprenda lo que lee e incorpore la creatividad en sus escritos. De ahí, la importancia de incluir en el aula estrategias de acercamiento a la lectura y fomentar el placer de leer desde el primer curso.

-ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS:

El apoyo o refuerzo se realizará dentro del aula de referencia junto con el resto del alumnado.

-TAREAS A REALIZAR POR EL ALUMNO:

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
El profesor concretará las tareas a realizar más adelante	El profesor concretará las tareas a realizar más adelante	El profesor concretará las tareas a realizar más adelante

-OBSERVACIONES:

Fdo.

15.5. PTI alumnos ACNEAE con criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de Educación Primaria

ALUMNO:	-----
----------------	-------

MATERIA:	INGLÉS
DOCENTE:	-----

CURSO:	_º-ESO-
---------------	---------

N.C.C.:	1º PRIMARIA
----------------	-------------

CÓDIGO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE de Educación Primaria	COMPETENCIAS ASOCIADAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA										EVALUACIÓN						
		Básico			Comunicación lingüística	C. matemática y c. básicas en ciencia y tecnología	Competencia digital	Aprender a aprender	Competencias sociales y cívicas	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Conciencia y expresiones culturales	1er Trimestre		2º Trimestre		3er Trimestre		
		B	I	A								CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		
		CL	CM CBCT	CD	AA	CSC	SIEE	CEC	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ				
IN1.1.1	Comprende la información específica que se le pide oralmente y la relaciona mediante números o colores.	X			X													
IN1.2.1	Comprende el tema sobre el que trata un cuento narrado acompañado por gestos y/o apoyo visual o un vídeo sencillo (de no más de 5 minutos de duración) sobre los temas trabajados.	X			X													
IN1.3.1	Comprende el sentido general de un texto oral sencillo.	X			X													
IN1.3.2	Comprende la idea principal de un texto escrito (cuento) acompañado de apoyo visual.	X			X													
IN1.3.3	Comprende la idea principal de un texto escrito (cuento) acompañado de apoyo visual.	X			X													

IN1.4. 1	Identifica hábitos, costumbres y celebraciones de otros países (Halloween, Valentine's Day, Christmas, Saint Patrick, Pancake day, Easter, etc.), así como expresiones, rimas y canciones asociadas a ellas y muestra interés por ellos.	X									X						
IN1.5. 1	Aplica los conocimientos relacionados con las normas de cortesía y convenciones sociales para favorecer la comprensión oral de un diálogo.	X							X								
IN1.6. 1	Entiende preguntas realizadas oralmente por el docente o por sus propios compañeros sobre sus datos básicos (nombre, edad), su cuerpo, objetos, animales de granja, su familia y, en general, sobre los temas trabajados en el aula.	X			X												
IN1.7. 1	Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, rutinas).	X			X												
IN1.8. 1	Comprende la forma oral de las palabras relacionadas con los temas trabajados localizándolas en carteles, en el material visual del aula y/o del centro.	X			X												
IN2.4. 1	Utiliza expresiones relacionadas con las celebraciones familiares o culturales (Happy birthday! Merry Christmas! etc.)	X									X						
IN2.8. 2	Copia palabras relacionándolas con su imagen.	X			X												
IN2.9. 1	Memoriza y recita canciones, rimas y chants acompañándolos con gestos y mímica con entonación adecuada.	X									X						

-MATERIALES UTILIZADOS CON EL/LA ALUMNO/A: Se le facilitará al alumno un dossier de trabajo con contenido adaptado a su nivel curricular.

-ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EMPLEADAS:

- Partir de los conocimientos previos que posee el alumno.
- Favorecer la motivación por los nuevos aprendizajes y asegurar la construcción de aprendizajes significativos. .
- Favorecer el mayor grado de autonomía personal a través de la acción.
- Crear un clima de seguridad y confianza
- Ofrecer situaciones en las que el alumnado tenga la oportunidad de realizar los aprendizajes adquiridos.
- Alabar sus producciones y motivarle de manera oral, proporcionándole un refuerzo positivo
- Uso de ayudas visuales, físicas, gestuales y verbales para facilitar y guiar la tarea del alumno.
- Repasos periódicos dentro de la misma sesión que incluiría repetición, refuerzo y aclaraciones
- Revisar tareas diariamente.

-ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS:

El apoyo o refuerzo se realizará dentro del aula de referencia junto con el resto del alumnado

-OBSERVACIONES:

Fdo. -----

ALUMNO: -----

MATERIA: INGLÉS
DOCENTE: -----

CURSO: _º-ESO- _

N.C.C.: 2º PRIMARIA

CÓDIGO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE de Educación Primaria	COMPETENCIAS ASOCIADAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA										EVALUACIÓN							
		Básico			Comunicación lingüística	C. matemática y c. básicas en ciencia y tecnología	Competencia digital	Aprender a aprender	Competencias sociales y cívicas	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Conciencia y expresiones culturales	1er Trimestre		2º Trimestre		3er Trimestre			
		B	I	A								CL	CM CBCT	CD	AA	CSC	SIEE	CEC	CONSEGUIDO
		NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ		
IN1.1.1	Comprende la información específica que se le pide oralmente y la relaciona mediante números u ordenando una secuencia.	X			X														
IN1.2.1	Comprende el tema sobre el que trata un cuento narrado acompañado por gestos y/o apoyo visual o un vídeo sencillo (de no más de 10 minutos de duración) sobre los temas trabajados.	X			X														
IN1.3.1	Comprende el sentido general de un texto oral sencillo.	X			X														
IN1.3.2	Comprende las ideas principales de presentaciones sencillas acompañadas de imágenes sobre temas familiares: los días de la semana y meses del año, tiempo atmosférico, colores, números (1-20), formas geométricas (rectángulo, óvalo), material de aula, miembros de la familia (abuelo/a, tío/a, primo/a), comidas y bebidas, partes de la casa, partes del cuerpo, animales salvajes y materiales.	X			X														
IN1.3.3	Comprende instrucciones sencillas por escrito asociadas a acciones. (Read, Copy, Match, Write, etc.)	X			X														
IN1.3.4	Comprende la idea principal de un texto escrito (historia) acompañado de apoyo visual.	X			X														
IN1.3.5	Identifica los personajes principales en una historia acompañada de apoyo visual.	X			X														

IN1.5. 1	Aplica los conocimientos relacionados con las normas de cortesía y convenciones sociales para favorecer la comprensión oral de un diálogo.	X								X							
IN1.6. 1	Entiende preguntas realizadas oralmente por el docente o por sus propios compañeros sobre temas como por ejemplo: la comida y bebida, la casa, los animales salvajes, la familia y materiales.	X			X												
IN1.7. 1	Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, rutinas).	X			X												
IN1.8. 1	Comprende la forma oral de las palabras relacionadas con los temas trabajados localizándolas en carteles, en el material visual del aula y/o del centro	X			X												
IN1.9. 1	Discrimina los patrones sonoros básicos de la entonación en preguntas y exclamaciones.	X										X					
IN1.10 .1	Reconoce los significados e intenciones comunicativas asociados a las preguntas y exclamaciones.	X			X												
IN2.4. 1	Utiliza expresiones relacionadas con las celebraciones familiares o culturales (Happy birthday! Merry Christmas! etc.).	X										X					
IN2.8. 2	Escribe palabras relacionándolas con su imagen	X			X												
IN2.9. 1	Memoriza y recita canciones, rimas y chants acompañándolos con gestos y mímica con entonación adecuada.											X					

-MATERIALES UTILIZADOS CON EL/LA ALUMNO/A: Se le facilitará al alumno un dossier de trabajo con contenido adaptado a su nivel curricular.

-ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EMPLEADAS:

- Partir de los conocimientos previos que posee el alumno.
- Favorecer la motivación por los nuevos aprendizajes y asegurar la construcción de aprendizajes significativos. .
- Favorecer el mayor grado de autonomía personal a través de la acción.
- Crear un clima de seguridad y confianza
- Ofrecer situaciones en las que el alumnado tenga la oportunidad de realizar los aprendizajes adquiridos.
- Alabar sus producciones y motivarle de manera oral, proporcionándole un refuerzo positivo

- Uso de ayudas visuales, físicas, gestuales y verbales para facilitar y guiar la tarea del alumno.
- Repasos periódicos dentro de la misma sesión que incluiría repetición, refuerzo y aclaraciones
- Revisar tareas diariamente.

-ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS:

El apoyo o refuerzo se realizará dentro del aula de referencia junto con el resto del alumnado

-OBSERVACIONES:

ALUMNO:	-----
----------------	-------

MATERIA:	INGLÉS
DOCENTE:	-----

CURSO:	_º-ESO- _
---------------	------------------

N.C.C.:	3º PRIMARIA
----------------	--------------------

CÓDIGO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE de Educación Primaria	COMPETENCIAS ASOCIADAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA										EVALUACIÓN						
		Básico B	Intermedio I	Avanzado A	Comunicación lingüística CL	C. matemática y c. básicas en ciencia y tecnología CM CBCT	Competencia digital CD	Aprender a aprender AA	Competencias sociales y cívicas CSC	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor SIEE	Conciencia y expresiones culturales CEC	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		
												CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		
		NO		Sí		NO		Sí		NO		Sí						
ING3/1.3.1	Comprende el sentido general de un texto oral sencillo.	X			X													
ING3/1.3.2	Comprende las ideas principales de presentaciones sencillas acompañadas de imágenes sobre temas familiares: meses y estaciones del año. Números (1-100), alfabeto, comidas y bebida, objetos de la casa, mascotas, posesiones personales preposiciones, adjetivos para describir personas, cosas necesarias para ir de camping, monedas, lugares en una ciudad y en el campo, ropa, deportes, rutinas diarias, sentimientos.	X			X													
ING3/1.3.4	Comprende instrucciones sencillas por escrito asociadas a acciones. (<i>Read, Copy, Match, Write, Circle, Draw, Colour, etc.</i>).	X			X													
ING3/1.3.5	Comprende lo esencial en historias breves y bien estructuradas e identifica a los personajes principales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etc.).	X			X													
ING3/1.4.1	Identifica hábitos, costumbres y celebraciones de otros países (Halloween, Valentine’s Day, Christmas, Saint Patrick, Pancake day, Easter, etc.), así como expresiones, rimas y canciones asociadas a ellas y muestra interés por ellos.	X									X							
ING3/	Conoce algunas normas de cortesía y hábitos cotidianos en los países de	X									X							

1.5.1	habla inglesa.																	
ING3/ 1.7.1	Entiende preguntas realizadas oralmente por el docente o por sus propios compañeros sobre temas familiares como, por ejemplo, la comida y bebida, la casa, las mascotas, la hora, rutinas diarias y en general sobre los temas trabajados en el aula.	X			X													
ING3/ 1.7.2	Comprende una secuencia muy breve y sencilla de instrucciones para realizar, por ejemplo, una receta muy sencilla.	X			X													
ING3/ 1.9.1	Discrimina los patrones sonoros básicos de la entonación en preguntas y exclamaciones	X			X													
ING3/ 1.10.1	Reconoce los significados e intenciones comunicativas asociados a las preguntas y exclamaciones.	X			X													
ING3/ 1.12.1	Discrimina los patrones gráficos típicos de las estructuras de preguntas, exclamaciones y apóstrofe, así como palabras de uso frecuente que siempre van en mayúscula (días de la semana, meses, festividades).	X			X													
ING3/ 2.4.2	Utiliza algunas convenciones básicas de inicio y cierre de correspondencia con un modelo.	X			X													
ING3/ 2.5.1	Responde adecuadamente en situaciones de comunicación (saludos, preguntas muy sencillas sobre sí mismo, preguntas con respuesta afirmativa o negativa, petición u ofrecimiento de objetos, expresión de lo que hace habitualmente, del lugar donde está situado algo, etc.).	X							X									
ING3/ 2.5.3	Responde a preguntas sobre temas trabajados en clase como, por ejemplo, donde está un objeto o un lugar, de qué color es un objeto, qué hora es, si se posee algo, cuáles son sus gustos o si hay algo en un determinado lugar.	X			X													
ING3/ 2.8.2	Completa un breve formulario o una ficha con sus datos personales	X			X													

-MATERIALES UTILIZADOS CON EL/LA ALUMNO/A: Se le facilitará al alumno un dossier de trabajo con contenido adaptado a su nivel curricular.

-ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EMPLEADAS:

-Partir de los conocimientos previos que posee el alumno.

- Favorecer la motivación por los nuevos aprendizajes y asegurar la construcción de aprendizajes significativos. .
- Favorecer el mayor grado de autonomía personal a través de la acción.
- Crear un clima de seguridad y confianza
- Ofrecer situaciones en las que el alumnado tenga la oportunidad de realizar los aprendizajes adquiridos.
- Alabar sus producciones y motivarle de manera oral, proporcionándole un refuerzo positivo
- Uso de ayudas visuales, físicas, gestuales y verbales para facilitar y guiar la tarea del alumno.
- Repasos periódicos dentro de la misma sesión que incluiría repetición, refuerzo y aclaraciones
- Revisar tareas diariamente.

-ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS:

El apoyo o refuerzo se realizará dentro del aula de referencia junto con el resto del alumnado

-OBSERVACIONES:

ALUMNO: -----

MATERIA: INGLÉS
DOCENTE: -----

CURSO: _º-ESO- _

N.C.C.: 4º PRIMARIA

CÓDIGO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE de Educación Primaria	COMPETENCIAS ASOCIADAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA										EVALUACIÓN					
		Básico			Comunicación lingüística	C. matemática y c. básicas en ciencia y tecnología	Competencia digital	Aprender a aprender	Competencias sociales y cívicas	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Conciencia y expresiones culturales	1er Trimestre		2º Trimestre		3er Trimestre	
		B	I	A								CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		CONSEGUIDO	
		NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ								
IN1.1.1	Comprende el sentido general y extrae datos concretos de narraciones y presentaciones orales, siempre y cuando se hablen en modo lento y claro, el argumento sea familiar y la mímica acompañe el desarrollo de la narración oral.	X			X												
IN1.3.1	Comprende el sentido general de un texto oral sencillo.	X			X												
IN1.3.2	Comprende los puntos principales de narraciones y de presentaciones orales y sencillas, bien estructuradas sobre temas familiares o de su interés, siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara.	X			X												
IN1.3.3	Comprende lo esencial en historias breves y bien estructuradas e identifica a los personajes principales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etc.)	X			X												
IN1.4.1	Conoce algunas normas de cortesía, hábitos cotidianos, cuentos, canciones y música (tradicional y contemporánea) de los países de habla inglesa.	X								X							
IN1.6.2	Comprende instrucciones, indicaciones e información básica en lugares familiares (vivienda, entorno natural, educación, tiendas, etc.) y carteles en lugares públicos (museos, transporte).	X			X												
IN1.9.1	Discrimina los patrones sonoros básicos de la entonación en preguntas y exclamaciones.	X			X												

IN1.10 .1	Reconoce los significados e intenciones comunicativas asociados a las preguntas y exclamaciones.	X		X													
IN1.13 .1	Reconoce los significados e intenciones comunicativas generales de preguntas, exclamaciones y apóstrofes.	X		X													
IN2.1. 1	Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas sobre temas cotidianos y de su interés (identificación personal, vivienda, entorno natural, tiempo libre y ocio) como descripciones de personas y animales, utilizando estructuras básicas, léxico, con una pronunciación y entonación aceptable y se apoya en soporte escrito o gráfico.	X		X													
IN2.2. 1	Participa en conversaciones cara a cara en las que establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, felicitar a alguien), se intercambia información personal (nombre, edad, etc.), se expresan sentimientos	X						X									
IN2.4. 1	Conoce rimas y canciones tradicionales que interpreta en las distintas celebraciones acompañadas de gestos y mímica y con buena pronunciación.	X		X													
IN2.4. 2	Utiliza algunas convenciones básicas de inicio y cierre de correspondencia con un modelo.	X		X													
IN2.5. 2	Responde a preguntas sobre temas trabajados en clase como, por ejemplo, sobre su salud, actividades diarias y aficiones, trabajos y ocupaciones, qué hora es, cuáles son sus necesidades o si hay algo en un determinado lugar.	X		X													
IN2.8. 1	Completa datos u otro tipo de información personal (por ejemplo: pasaporte de las lenguas, autoevaluaciones, gustos, título de un cuento leído, etc.) con el vocabulario de alta frecuencia	X		X													
IN2.10 .1	Recita trabalenguas que contengan palabras con los pares de sonidos trabajados.			X													
IN2.11 .1	Escribe de forma clara y comprensible a la hora de redactar palabras y oraciones sencillas.			X													

-MATERIALES UTILIZADOS CON EL/LA ALUMNO/A: Se le facilitará al alumno un dossier de trabajo con contenido adaptado a su nivel curricular.

-ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EMPLEADAS:

- Partir de los conocimientos previos que posee el alumno.
- Favorecer la motivación por los nuevos aprendizajes y asegurar la construcción de aprendizajes significativos. .
- Favorecer el mayor grado de autonomía personal a través de la acción.
- Crear un clima de seguridad y confianza
- Ofrecer situaciones en las que el alumnado tenga la oportunidad de realizar los aprendizajes adquiridos.
- Alabar sus producciones y motivarle de manera oral, proporcionándole un refuerzo positivo
- Uso de ayudas visuales, físicas, gestuales y verbales para facilitar y guiar la tarea del alumno.
- Repasos periódicos dentro de la misma sesión que incluiría repetición, refuerzo y aclaraciones
- Revisar tareas diariamente.

-ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS:

El apoyo o refuerzo se realizará dentro del aula de referencia junto con el resto del alumnado

-OBSERVACIONES:

ALUMNO: -----

MATERIA: INGLÉS
DOCENTE: -----

CURSO: º-ESO-

N.C.C.: 5º PRIMARIA

CÓDIGO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE de Educación Primaria	COMPETENCIAS ASOCIADAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA										EVALUACIÓN					
		Básico	Intermedio	Avanzado	Comunicación lingüística	C. matemática y c. básicas en ciencia y tecnología	Competencia digital	Aprender a aprender	Competencias sociales y cívicas	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Conciencia y expresiones culturales	1er Trimestre		2º Trimestre		3er Trimestre	
												CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		CONSEGUIDO	
		B	I	A	CL	CM CBCT	CD	AA	CSC	SIEE	CEC	NO	Sí	NO	Sí	NO	Sí
ING5/1.1.1	Comprende el sentido general y lo esencial y distingue los cambios de temas de programas de televisión u otro material audiovisual dentro de su área de interés (p. e. en los que se entrevista a jóvenes o personajes conocidos sobre temas cotidianos, lo que les gusta hacer en su tiempo libre) o en los que se informa sobre actividades de ocio (teatro, cine, evento deportivo, etc.).	X			X												
ING5/1.3.1	Comprende lo esencial de anuncios publicitarios sobre productos que le interesan (juegos, libros, ordenadores, CD, etc.).	X			X												
ING5/1.3.2	Comprende las ideas principales de presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas familiares o de su interés (por ejemplo, música, deporte, etc.), siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara.	X			X												
ING5/1.3.3	Comprende lo esencial en historias breves y bien estructuradas e identifica a los personajes principales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etc.)	X			X												
ING5/1.6.1	Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos) apoyándose en el lenguaje no verbal.	X															
ING5/1.6.2	Comprende instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.	X			X												
ING5/	Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postales y tarjetas)	X				X											

1.7.1	breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, la indicación de la hora, etc.																
ING5/ 1.8.1	Comprende mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (por ejemplo, números, precios, horarios, o en una estación) apoyándose en las imágenes que acompañan al texto tanto oral como escrito.	X			X												
ING5/ 1.10.1	Usa el diccionario para comprender el significado de algunas palabras y para aprender nuevo léxico.	X					X										
ING5/ 2.1.1	Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (presentarse y presentar a otras personas; dar información básica sobre sí mismo, su familia y su clase; indicar sus aficiones e intereses y las principales actividades de su día a día; su menú preferido, el aspecto exterior de una persona, o un objeto; presentar un tema que le interese su grupo de música preferido; decir lo que le gusta y no le gusta usando estructuras sencillas).	X			X												
ING5/ 2.2.2	Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Edmodo) en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien, se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones (por ejemplo cómo se llega a un sitio con ayuda de un plano).	X						X									
ING5/ 2.3.3	Redacta textos breves partiendo de modelos o siguiendo indicaciones sencillas.	X			X												
ING5/ 2.5.2	Participa en una entrevista, por ejemplo: preguntando aficiones, grupos musicales, deportes, etc.	X						X									
ING5/ 2.7.1	Completa cómics muy sencillos basados en narraciones o situaciones conocidas y trabajadas oralmente	X			X												
ING5/ 2.8.2	Completa datos u otro tipo de información personal (por ejemplo: pasaporte de las lenguas, autoevaluaciones, gustos, título de un cuento leído, etc.) con el vocabulario de alta frecuencia.	X			X												
ING5/ 2.10.1	Recita trabalenguas que contengan palabras con los pares de sonidos trabajados.				X												
ING5/ 2.11.1	Escribe de forma clara y comprensible a la hora de redactar palabras y oraciones sencillas				X												

-MATERIALES UTILIZADOS CON EL/LA ALUMNO/A: Se le facilitará al alumno un dossier de trabajo con contenido adaptado a su nivel curricular.

-ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EMPLEADAS:

- Partir de los conocimientos previos que posee el alumno.
- Favorecer la motivación por los nuevos aprendizajes y asegurar la construcción de aprendizajes significativos. .
- Favorecer el mayor grado de autonomía personal a través de la acción.
- Crear un clima de seguridad y confianza
- Ofrecer situaciones en las que el alumnado tenga la oportunidad de realizar los aprendizajes adquiridos.
- Alabar sus producciones y motivarle de manera oral, proporcionándole un refuerzo positivo
- Uso de ayudas visuales, físicas, gestuales y verbales para facilitar y guiar la tarea del alumno.
- Repasos periódicos dentro de la misma sesión que incluiría repetición, refuerzo y aclaraciones
- Revisar tareas diariamente.

-ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS:

El apoyo o refuerzo se realizará dentro del aula de referencia junto con el resto del alumnado

-OBSERVACIONES:

ALUMNO: -----

MATERIA: INGLÉS
DOCENTE: -----

CURSO: -º-ESO- -

N.C.C.: 6º PRIMARIA

CÓDIGO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE de Educación Primaria	COMPETENCIAS ASOCIADAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA									EVALUACIÓN						
		Básico	Intermedio	Avanzado	Comunicación lingüística	C. matemática y c. básicas en ciencia y tecnología	Competencia digital	Aprender a aprender	Competencias sociales y cívicas	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Conciencia y expresiones culturales	1er Trimestre		2º Trimestre		3er Trimestre	
												CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		CONSEGUIDO	
		B	I	A	CL	CM CBCT	CD	AA	CSC	SIEE	CEC	NO	Sí	NO	Sí	NO	Sí
IN1.1.1	Comprende el sentido general y lo esencial y los cambios de temas de programas de televisión u otro material audiovisual dentro de su área de interés (p. e. en los que se entrevista a jóvenes o personajes conocidos sobre temas cotidianos, lo que les gusta hacer en su tiempo libre) o en los que se informa sobre actividades de ocio (teatro, cine, evento deportivo, etc.).	X			X												
IN1.2.1	Identifica el tema de una conversación cotidiana predecible que tiene lugar en su presencia (por ejemplo, en una tienda, en un tren, en el colegio...).	X			X												
IN1.3.1	Comprende lo esencial de anuncios publicitarios sobre productos que le interesan (juegos, libros, ordenadores, CD, etc.).	X			X												
IN1.3.2	Comprende las ideas principales de presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas familiares o de su interés (por ejemplo, música, deporte, etc.), siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara.	X			X												
IN1.3.3	Comprende lo esencial en historias breves y bien estructuradas e identifica a los personajes principales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etc.).	X			X												

IN1.3.4	Comprende lo esencial y los puntos principales de noticias breves y artículos de revistas para jóvenes que traten temas que le sean familiares o sean de su interés (deportes, grupos musicales, juegos de ordenador).	X		X													
IN1.5.1	Aplica los conocimientos relacionados con las normas de cortesía, horarios, hábitos y convenciones sociales para favorecer la comprensión oral de un diálogo.	X					X										
IN1.6.1	Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos) apoyándose en el lenguaje no verbal.	X		X													
IN1.6.2	Comprende instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.	X		X													
IN1.7.1	Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, la indicación de la hora y el lugar de una cita, etc.	X				X											
IN1.8.1	Comprende mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (por ejemplo, números, precios, horarios, en una estación o en unos grandes almacenes).	X		X													
IN1.9.1	Comprende información esencial y específica en material informativo sencillo como menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, guías telefónicas, publicidad, folletos turísticos, programas culturales o de eventos, etc.	X		X													
IN1.10.1	Usa el diccionario para comprender el significado de algunas palabras y para aprender nuevo léxico.	X					X										
IN1.16.1	Comprende la relación entre grafía, pronunciación y significado.	X		X													
IN2.1.1	Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (presentarse y presentar a otras personas; dar información básica sobre sí mismo, su familia y su clase; indicar sus aficiones e intereses y las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, su menú preferido, el aspecto exterior de una persona, o un objeto; presentar un tema que le interese su grupo de música preferido; decir lo que le gusta y no le gusta y dar su opinión usando estructuras sencillas).	X		X													
IN2.2.1	Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono,							X									

	Edmodo) en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, respetando las normas de interacción social se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien, se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones (por ejemplo cómo se llega a un sitio con ayuda de un plano).																	
IN2.3.3	Redacta textos breves a partir de una imagen o siguiendo indicaciones sencillas.			X														
IN2.4.2	Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos, chats o SMS) a sus compañeros y/o con niños y niñas angloparlantes, en la que da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, actividades cotidianas, objetos, lugares) y hace preguntas relativas a estos temas.			X														
IN2.5.1	Se desenvuelve en transacciones cotidianas (por ejemplo pedir en una tienda un producto y preguntar el precio).			X														
IN2.5.2	Participa en una entrevista, por ejemplo médica nombrando partes del cuerpo para indicar lo que le duele.			X														
IN2.8.1	Describe oralmente una imagen (dibujo, fotografía...) indicando los elementos que aparecen (personas, animales, objetos, lugares...) o sugiriendo las acciones que están realizando.			X														
IN2.8.2	Completa datos u otro tipo de información personal (por ejemplo: pasaporte de las lenguas, autoevaluaciones, gustos, título de un cuento leído, etc.) con el vocabulario de alta frecuencia.			X														
IN2.9.1	Pronuncia palabras correctamente con una correcta entonación y ritmo a la hora de representar pequeños diálogos dramatizados (role-plays).			X														
IN2.11.1	Escribe de forma clara y comprensible a la hora de redactar palabras y oraciones que dicta el docente			X														
IN2.11.2	Usa el diccionario bilingüe para comprobar la ortografía correcta de las palabras y aprender nuevo léxico.						X											

-MATERIALES UTILIZADOS CON EL/LA ALUMNO/A: Se le facilitará al alumno un dossier de trabajo con contenido adaptado a su nivel curricular.

-ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EMPLEADAS:

- Partir de los conocimientos previos que posee el alumno.
- Favorecer la motivación por los nuevos aprendizajes y asegurar la construcción de aprendizajes significativos. .
- Favorecer el mayor grado de autonomía personal a través de la acción.
- Crear un clima de seguridad y confianza
- Ofrecer situaciones en las que el alumnado tenga la oportunidad de realizar los aprendizajes adquiridos.
- Alabar sus producciones y motivarle de manera oral, proporcionándole un refuerzo positivo
- Uso de ayudas visuales, físicas, gestuales y verbales para facilitar y guiar la tarea del alumno.
- Repasos periódicos dentro de la misma sesión que incluiría repetición, refuerzo y aclaraciones
- Revisar tareas diariamente.

-ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS:

El apoyo o refuerzo se realizará dentro del aula de referencia junto con el resto del alumnado

-OBSERVACIONES:

15.6. Programa de Refuerzo Educativo de alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.

Para el modelo del Programa de Refuerzo Educativo de los alumnos con materias pendientes, remítase a los puntos 15.1, 15.2, 15.3 y 15.4 de este documento.

15.7. Modelo del Informe Individualizado del Proyecto Bilingüe

Informe individualizado del Proyecto Bilingüe -1ª Evaluación

ALUMNO:
NIVEL DE CAPACIDADES LINGÜÍSTICAS EN INGLÉS
<p style="text-align: center;"> <i>A = Avanzado</i> <i>M = Medio</i> <i>E = Elemental</i> <i>NM = Necesita mejorar</i> </p>
<p style="text-align: center;">EXPRESIÓN ORAL</p> <p>Utiliza el inglés <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A menudo <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Casi nunca <input type="checkbox"/> Nunca</p> <p>Fluidez <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NM</p> <p>Pronunciación <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NM</p> <p style="margin-left: 40px;"><u>COMPRESIÓN ORAL</u> <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NM</p> <p style="text-align: center;">EXPRESIÓN ESCRITA</p> <p>Vocabulario <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NM</p> <p>Gramática <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NM</p> <p style="margin-left: 40px;"><u>COMPRESIÓN ESCRITA</u> <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NM</p>

MATERIAS DNL												
	DNL1-Curso				DNL2-Curso				DNL3-CURSO			
	Siempre	A menudo	Casi nunca	Nunca	Siempre	A menudo	Casi nunca	Nunca	Siempre	A Menudo	Casi nunca	Nunca
El alumno muestra interés por el aprendizaje de la materia en inglés												
El alumno comprende las instrucciones en inglés												
El alumno responde a las instrucciones en inglés												
El alumno utiliza el inglés en clase												

A	Nivel general de aprovechamiento en enseñanzas bilingües:
----------	---

Alto Medio Bajo

PROPUESTA DE CONTINUIDAD EN EL PROGRAMA: SÍ NO

Informe individualizado del Proyecto Bilingüe -2ª Evaluación

ALUMNO:

NIVEL DE CAPACIDADES LINGÜÍSTICAS EN INGLÉS

A = Avanzado

M = Medio

E = Elemental

NM = Necesita mejorar

EXPRESIÓN ORAL

Utiliza el inglés Casi siempre A menudo A veces Casi nunca Nunca

Fluidez A M E NM

Pronunciación A M E NM

▪ COMPRENSIÓN ORAL A M E NM

EXPRESIÓN ESCRITA

Vocabulario A M E NM

Gramática A M E NM

▪ COMPRENSIÓN ESCRITA A M E NM

MATERIAS DNL

	DNL1-Curso				DNL2-Curso				DNL3-CURSO			
	Siempre	A menudo	Casi nunca	Nunca	Siempre	A menudo	Casi nunca	Nunca	Siempre	A Menudo	Casi nunca	Nunca
El alumno muestra interés por el aprendizaje de la materia en inglés												
El alumno comprende las instrucciones en inglés												
El alumno responde a las instrucciones en inglés												
El alumno utiliza el inglés en clase												

Nivel general de aprovechamiento en enseñanzas bilingües:

A

Alto Medio Bajo

Informe individualizado del Proyecto Bilingüe-3ª Evaluación

ALUMNO:

NIVEL DE CAPACIDADES LINGÜÍSTICAS EN INGLÉS

A = Avanzado

M = Medio

E = Elemental

NM = Necesita mejorar

EXPRESIÓN ORAL

Utiliza el inglés Casi siempre A menudo A veces Casi nunca Nunca

Fluidez A M E NM

Pronunciación A M E NM

▪ COMPRENSIÓN ORAL A M E NM

EXPRESIÓN ESCRITA

Vocabulario A M E NM

Gramática A M E NM

▪ COMPRENSIÓN ESCRITA A M E NM

MATERIAS DNL

	DNL1-Curso				DNL2-Curso				DNL3-CURSO			
	Siempre	A menudo	Casi nunca	Nunca	Siempre	A menudo	Casi nunca	Nunca	Siempre	A Menudo	Casi nunca	Nunca
El alumno muestra interés por el aprendizaje de la materia en inglés												
El alumno comprende las instrucciones en inglés												
El alumno responde a las instrucciones en inglés												
El alumno utiliza el inglés en clase												

A Nivel general de aprovechamiento en enseñanzas bilingües:

Alto Medio Bajo

PROPUESTA DE CONTINUIDAD EN EL PROGRAMA: SÍ NO

